

CONCORRÊNCIA Nº 01/2025

CONTRATANTE (UASG) 102142 – PUSP – SC

OBJETO

Substituição do telhado de cobertura e construção de canaletas de drenagem de águas pluviais na Moradia Estudantil - Bloco A, no Campus USP de São Carlos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 290.370,88

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 24/03/2025

HORÁRIO DA FASE DE LANCES

09h00

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço global

MODO DE DISPUTA:

aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

Link: <https://uspdigital.usp.br/mercurioweb/listarLicEditaAberto>



Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	7
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	8
6. DA FASE DE JULGAMENTO	12
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	15
8. DOS RECURSOS	18
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	18
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	21
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	21

PREFEITURA DO CAMPUS USP DE SÃO CARLOS**Processo SEI nº 154.00000661/2025-66**

Torna-se público que a Universidade de São Paulo, por meio da **PREFEITURA DO CAMPUS USP DE SÃO CARLOS**, realizará licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a **substituição do telhado de cobertura e construção de canaletas de drenagem de águas pluviais na Moradia Estudantil - Bloco A, no Campus USP de São Carlos** de conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será realizada em **LOTE ÚNICO**, formados por todos os itens do objeto, conforme tabela constante no Termo de Referência/Projeto executivo e os licitantes deverão oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar desta Concorrência os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
 - 2.1.1. Os interessados, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa nº 03/2018, mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. Não poderão disputar esta licitação:
 - 2.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

- 2.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto no § 2º do artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021.
 - 2.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto no § 2º do artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021.
 - 2.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
 - 2.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
 - 2.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
 - 2.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
 - 2.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante.
 - 2.5.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
 - 2.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.6. Será permitida a participação de:
- 2.6.1. cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 2.6.1.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.
 - 2.6.2. pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 2.6.2.1. Fica vedada a participação de empresa consorciada, na presente licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do artigo 15, inciso IV, da Lei federal nº 14.133/2021.

- 2.7. O impedimento de que trata o subitem **2.5.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os subitens **2.5.2** e **2.5.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea.
- 2.11. A vedação de que trata o item **2.5.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens **7.1.1** e **7.13.1** deste Edital.
- 3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
 - 3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
 - 3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
 - 3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
 - 3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

- 3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.6. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens **3.4** ou **3.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item **3.11** possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1. **VALOR TOTAL** do item.
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.
- 4.7.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita no subitem anterior deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, *caput*, inc. II, e § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.
- 4.7.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o subitem anterior, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõem o Termo de Referência e o Projeto executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

4.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item anterior.

- 4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de contratação e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR TOTAL DO OBJETO**.
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 1.400,00**.
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no certame o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

- 5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente de contratação poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no certame o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste subitem, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no certame o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item **5.13**, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

- 5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente de contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar no sistema.
- 5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.17. No caso de desconexão com o Agente de contratação, no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o agente de contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.20. Caso não se trate de licitação para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

- 5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 5.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.
 - 5.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.
 - 5.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.
 - 5.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize.
 - 5.21.2.2. empresas brasileiras.
 - 5.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
 - 5.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 5.22.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os seguintes preços unitários máximos como critério de aceitabilidade:
 - 5.22.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes, para um mesmo item, em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
 - 5.22.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido pela Administração.
 - 5.22.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 5.22.5. O resultado da negociação, se houver, será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
 - 5.22.6. O agente de contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (DUAS) HORAS**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação

realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, observando, inclusive, as disposições do item **6.12.** do edital.

5.22.7. É facultado ao agente de contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23. Após a negociação do preço, o Agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

5.23.1. O licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, nos termos do item 6.8.7.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o agente de contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item **2.5** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF.

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

6.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>).

6.1.6. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>); e

6.1.7. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

6.2. A consulta ao cadastro especificado no subitem 6.1.4 será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

- 6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o agente de contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item e **3.6** deste edital.
- 6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o agente de contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 6.7. Será desclassificada a melhor proposta que:
- 6.7.1. conter vícios insanáveis.
 - 6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência e Projeto executivo.
 - 6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação.
 - 6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.
 - 6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8. Em contratação de obras e serviços de engenharia, conforme estabelecido Instrução Normativa nº 73/2022 c/c o artigo 1º, inciso IV do Decreto Estadual nº 67.608/2023, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 6.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.
 - 6.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital.
 - 6.8.3. Na contratação de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis, preliminarmente, as propostas cujos valores forem **inferiores a 75% (setenta e cinco por cento)** do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução, observados os subitens 6.8.5 e 6.8.6.
 - 6.8.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
 - 6.8.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

- 6.8.6. Em qualquer caso, a inexecutabilidade só será declarada após diligência do agente de contratação, que comprove:
- 6.8.6.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta de preços; e
 - 6.8.6.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.8.7. Na contratação de obras e serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 6.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
 - 6.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.11. Caso o Termo de Referência/Projeto executivo exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência e Projeto executivo, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência e Projeto executivo.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência e Projeto executivo, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 7.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **20%** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação devem ser apresentados exclusivamente em meio digital, aceitando-se tanto formatos nativamente digitais quanto documentos digitalizados. Essa exigência abrange não apenas os documentos especificamente mencionados neste Edital, no termo de Referência e no Projeto executivo, mas se estende a toda a documentação pertinente. No caso de documentos nato-digitais, a apresentação seguirá as normas e regulamentações vigentes, garantindo a conformidade legal e a eficiência na gestão documental.
- 7.5.1. Os documentos digitalizados serão considerados cópias simples, sendo que a apresentação de seus originais só será necessária quando a lei expressamente exigir, em conformidade com o processo administrativo em meio eletrônico (§ 3º, art. 6º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).
- 7.5.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital (§ 1º, art. 4º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).
- 7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

- 7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.10. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.
- 7.10.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado **com a equipe da Divisão de Manutenção e Operação (DVMANOPER – PUSP-SC através de solicitação via e-mail endereçada para manutencao.prefeitura@sc.usp.br ou por telefone, através do número (16) 3364-8134 ou (16) 3373-9124**, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.
- 7.10.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 7.11. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.11.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
- 7.11.2. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 7.11.3. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, no caso de centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 7.11.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 7.12. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).
- 7.12.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, *parágrafo único*).
- 7.13. A verificação pelo agente de contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

- 7.13.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do agente de contratação.
- 7.13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 7.14. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.14.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 7.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 7.15.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.15.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 7.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **7.13.1**.
- 7.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.
- 7.19. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.20. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 7.21. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
 - 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.
 - 8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer **não será inferior a 10 (dez) minutos.**
 - 8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
 - 8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados **mediante solicitação formal via e-mail: material.prefeitura@sc.usp.br.**

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Observadas as disposições da Resolução USP nº 8548/2023, que integra este Edital, e cuja íntegra encontra-se disponível no seguinte endereço: <http://www.leginf.usp.br>, comete infração administrativa o licitante que, com dolo ou culpa, praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, em especial:
 - 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo agente de contratação durante o certame.
 - 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.
- 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.
- 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra.
- 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
- 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
 - 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.
- 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
- 9.1.5. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
- 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei.
 - 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento.
 - 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
 - 9.1.6.4. apresentar declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal e da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da extinção do instrumento contratual:
 - 9.2.1. Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
 - 9.2.2. Multa calculada em percentual de 2% a 30% sobre o valor respectivo indicado nos artigos 4º, 8º e 9º, da Resolução USP nº 8548/2023, conforme o caso, observadas as demais disposições da mencionada normativa.
 - 9.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, e
 - 9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial, observadas as disposições do art. 26, alínea “b” – Resolução USP nº 8548/2023.
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa (art. 156, §7º).
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no subitem **9.1.3**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

- 9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados (art. 156, §9º).

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, por meio de mensagem enviada ao e-mail **material.prefeitura@sc.usp.br**.
- 10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de contratação.
- 11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

- 11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://uspdigital.usp.br/mercurioweb/listarLicEditalAberto>.
- 11.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do certame, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.
- 11.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 11.12.1. ANEXO I – Projeto executivo e Termo de Referência
 - 11.12.2. ANEXO II – Proposta Comercial
 - 11.12.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato
 - 11.12.4. ANEXO IV – Orientações sobre a retenção de imposto de renda
 - 11.12.5. ANEXO V – Termo de Ciência e Notificação

São Carlos, na data da assinatura digital.

Luís Fernando Costa Alberto

Prefeito do Campus

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA – OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA NÃO COMUNS – LICITAÇÃO NA MODALIDADE CONCORRÊNCIA

PREFEITURA DO CAMPUS USP DE SÃO CARLOS – PUSP/SC

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Contratação de “**SUBSTITUIÇÃO DO TELHADO DE COBERTURA E CONSTRUÇÃO DE CANALETAS DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS NA MORADIA ESTUDANTIL - BLOCO A, NA ÁREA 1 DO CAMPUS USP DE SÃO CARLOS - SP**”, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e no Projeto Executivo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDA- DE DE MEDIDA	QUAN- TIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviços de engenharia para substituição do telhado de cobertura e construção de canaletas de drenagem na Moradia Estudantil - Bloco A, na Área 1 do Campus USP de São Carlos - SP	22225	Unidade	1	R\$ 290.370,88	R\$ 290.370,88

- 1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.
- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como serviços de luxo, observando o disposto no Decreto estadual nº 67.985, de 2023.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação é de **120 (cento e vinte) dias corridos contados da data de emissão da “Ordem de Início dos Serviços”**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua (caso assim definido pela documentação que compõem a presente contratação) oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.
- 1.4. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua (caso assim definido pela documentação que compõem a presente contratação) oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

Subcontratação

- 1.5. O **CONTRATADO** não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual **2025**, conforme detalhamento a seguir:
- I. ID PCA no PNCP: **63025530000104-0-000077/2025**;
 - II. Data de publicação no PNCP: **28/06/2024**;
 - III. Id do item no PCA: **161**;
 - IV. Classe/Grupo: **545 - TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO**;
 - V. Identificador da Futura Contratação: **102142-87/2025**.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**Sustentabilidade**

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:
- 4.1.1. Uso de materiais reciclados para a construção e fechamento com tapume do canteiro de obra;
 - 4.1.2. Fornecimento e aplicação de madeiras e insumos minerais de fontes de extração e operação ou jazidas licenciadas pelos órgãos competentes;
 - 4.1.3. Remoção de entulhos de obra para usinas de processamento de resíduos da construção civil e/ou para aterro sanitário apropriado;
 - 4.1.4. Triagem de resíduos de construção civil por categoria (A, B, C ou D) para a sua correta destinação;
 - 4.1.5. Triagem de resíduos domésticos por categoria (resíduos orgânicos, materiais recicláveis, resíduos especiais e rejeito) para a sua correta destinação.

Garantia da contratação

- 4.2. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato ou outro

instrumento hábil que o substitua (caso assim definido pela documentação que compõe a presente contratação).

4.3. No prazo de convocação para formalização da contratação, e anteriormente à celebração da contratação, o licitante deverá informar uma das seguintes modalidades de garantia que irá prestar:

- I. **Caução em dinheiro.** A garantia em dinheiro deverá ser efetuada mediante depósito bancário em favor do **CONTRATANTE** no Banco do Brasil, em conta que contemple a correção monetária do valor depositado.
- II. **Caução em títulos da dívida pública.** Serão admitidos apenas títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.
- III. **Fiança bancária.** Feita a opção pela fiança bancária, no instrumento deverá constar a renúncia expressa do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil. Será admitida fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.
- IV. **Seguro-garantia.** A apólice de seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados em conformidade com o item subsequente, observada a legislação que rege a matéria. Caso tal cobertura não conste expressamente da apólice, o licitante vencedor poderá apresentar declaração firmada pela seguradora emitente afirmando que o seguro-garantia apresentado é suficiente para a cobertura de todos os eventos indicados em conformidade com o item subsequente, observada a legislação que rege a matéria.
- V. **Título de capitalização.** Serão admitidos apenas títulos de capitalização conforme a modalidade instrumento de garantia custeados por pagamento único, com resgate pelo valor total, emitidos com observância da legislação que rege a matéria.

4.4. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua (caso assim definido pela documentação que compõe a presente contratação) oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

4.5. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 9:00 horas às 15:00 horas.

- 4.6. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.
- 4.7. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.
 - 4.7.1 Além dos documentos indicados, o visitante deverá apresentar-se munido do comprovante de realização de vistoria previa e corretamente preenchido para que a assinatura do servidor responsável seja possibilitada a ocorrer imediatamente ao final da vistoria;
 - 4.7.2 A data para a realização da vistoria deverá ser previamente agendada com a equipe da Divisão de Manutenção e Operação (DVMANOPER) da Prefeitura do Campus USP de São Carlos (PUSP-SC) através de solicitação via e-mail endereçada para: manutencao.prefeitura@sc.usp.br ou por telefone, através do número (16) 3373-9123. As visitas somente serão realizadas com solicitantes cuja agenda for previamente confirmada.
 - 4.7.3 O local de encontro para a realização da vistoria será designado pela equipe da DVMANOPER/PUSP-SC no momento de confirmação da sua agenda.
- 4.8. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal de seu representante legal de que conhece o local e as condições da realização do objeto, ou declaração formal assinada por seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 4.9. O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições contratuais, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre o local em que será realizado o objeto da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

- 5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
 - 5.1.1. Início da execução do objeto: em data a ser indicada na “Ordem de Início dos Serviços”, cuja ocorrência se dará após a assinatura do contrato.
 - 5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho: o escopo contratual, indicando as etapas de obra os serviços necessários à sua execução, bem como a indicação de equipamentos, materiais e técnicas construtivas relacionadas são objeto de detalhamento da planilha orçamentária referencial e do memorial descritivo de obra, anexados neste termo de referência.

- 5.1.3. Cronograma de realização dos serviços: os prazos previstos para a execução de cada etapa de obra, bem como a relação entre elas (predecessoras e sucessoras) são indicados no cronograma físico-financeiro referencial anexado a este termo de referência.
- 5.1.4. Recebimento dos serviços: finalizado o prazo de execução da obra ou em data anterior por solicitação da Contratada, a Fiscalização da DVMANOPER/PUSP-SC procederá, acompanhada de representante(s) da Contratada, a vistoria para o recebimento provisório da obra. Como resultado da vistoria a Fiscalização emitirá um relatório indicativo dos pontos a corrigir, arrematar e/ou finalizar que deverá servir de referência para a finalização dos serviços no prazo de 15 dias corridos contados da data de emissão do referido relatório. Verificando-se o atendimento pleno dos itens indicados no relatório de recebimento provisório da obra, a fiscalização autorizará o pagamento da medição final e, após o decurso de 15 dias corridos, emitirá o Termo de Recebimento Provisório (TRP) do objeto contratado.

Local e horário da prestação dos serviços

- 5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço Av. Trabalhador São-carlense, 400, Parque Arnold Schmidt, São Carlos - SP, CEP 13566-590.
- 5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: horário comercial (entre 7h e 18h) durante os dias úteis semanais;
- 5.4. Eventualmente serão autorizados expedientes de trabalho aos sábados, mediante solicitação prévia da Contratada, convenientemente justificada, e manifestação formal emitida pela Contratante;
- 5.5. Não são autorizados trabalhos aos domingos e feriados, salvo em situações excepcionais a serem avaliadas/autorizadas pela Contratante com antecedência.
- 5.6. As solicitações para trabalho aos sábados deverão ocorrer com antecedência máxima de 24 horas. Análises de justificativas para trabalhos durante domingos e feriados deverão ocorrer com antecedência de 1 semana.
- 5.7. Situações excepcionais em que se verificar a necessidade de trabalhos em horários ou em dias diferentes dos citados anteriormente, deverão ser tratados previamente com a Fiscalização da DVMANOPER/PUSP-SC para a sua avaliação e programação.

Rotinas a serem cumpridas

- 5.8. A execução contratual observará as seguintes rotinas:
- 5.8.1. O responsável pela Contratada deverá comparecer a reuniões semanais rotineiras para o monitoramento e o controle do avanço de obra em comparação com o seu planejamento executivo e/ou para reuniões excepcionais a serem convocadas pela Fiscalização da DVMANOPER/PUSP-SC;

- 5.8.2. O diário da obra deverá ser apresentado a cada reunião semanal devidamente preenchido e assinado pelo engenheiro responsável e pelo encarregado da obra para os apontamentos da Fiscalização da DVMANOPER/PUSP-SC que, porventura, não tenham sido anotados durante as visitas ao canteiro da obra;
- 5.8.3. Todo material a ser aplicado na obra deverá ser submetido a análise e aprovação da Fiscalização da DVMANOPER/PUSP-SC por meio da apresentação de amostras e de formulário-padrão a ser fornecido pela Contratante. Materiais brutos como areia, brita e cimento e/ou outros indicados pela Fiscalização da DVMANOPER/PUSP-SC não precisarão passar pelo processo de aprovação;
- 5.8.4. Serviços de concretagem, de reaterro de valas e/ou embutimento de tubulações deverão ser previamente vistoriados e liberados pela Fiscalização da DVMANOPER/PUSP-SC, sendo necessário, portanto, que a sua programação ou agenda sejam previamente acertados com a mesma;
- 5.8.5. As medições serão realizadas na primeira semana útil de cada mês e considerará os serviços realizados do primeiro ao último dia do mês anterior. Não são/serão computado(s) material(is) mobilizado(s) para o canteiro e não aplicados na obra;
- 5.8.6. A Fiscalização da DVMANOPER/PUSP-SC realizará visitas rotineiras ao canteiro e, quando necessário, se direcionará ao preposto da empresa para apontar problemas a serem resolvidos e/ou para esclarecimentos sobre os serviços executados e/ou sobre materiais e técnicas aplicados em sua execução.

Materiais a serem disponibilizados

- 5.9. Para a perfeita execução dos serviços, o **CONTRATADO** deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas na “Planilha de Serviços” e no Memorial Descritivo”, incluindo EPs e EPCs, e promovendo a sua substituição quando necessário:

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

- 5.10. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:
 - 5.10.1. A Contratada deverá dispor de profissional técnico competente para a liderança e a gestão de equipes no canteiro de obra em período integral durante todo o prazo de execução da obra, e que responda como preposto da empresa diante da Fiscalização da DVMANOPER/PUSP-SC;
 - 5.10.2. A Contratada deverá providenciar a alimentação elétrica do canteiro da obra, inclusive com a instalação de cabos e de quadro de energia geral com disjuntores. O ponto de derivação da energia será indicado pela Fiscalização da DVMANOPER/PUSP-SC;

- 5.10.3. A Contratada deverá realizar ensaios e fornecer laudos com o resultado dos ensaios solicitados pela fiscalização em toda e qualquer situação em que a Fiscalização da DVMANOPER/PUSP-SC julgar necessário para garantir as especificações de projeto;
- 5.10.4. A Contratada deverá atender a todo critério técnico normatizado pela ABNT relativo aos serviços e materiais que integram.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

- 5.11. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

- 5.12. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o **CONTRATADO** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. A Universidade de São Paulo poderá convocar representante do **CONTRATADO** para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua (caso assim definido pela documentação que compõem a presente contratação), o órgão ou entidade poderá convocar o representante do **CONTRATADO** para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do **CONTRATADO**, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

- 6.6. O **CONTRATADO** designará formalmente o seu preposto, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.
- 6.7. O **CONTRATADO** deverá manter seu preposto no local da execução do objeto durante o período total do prazo oficial de execução da obra e em horário integral durante os expediente de trabalho;
- 6.8. O **CONTRATANTE** poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto do **CONTRATADO**, hipótese em que o **CONTRATADO** designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

- 6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

- 6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução da obra, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17](#)).
- 6.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e [Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II](#)).
- 6.12. O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovará a planilha de medição emitida pelo **CONTRATADO** ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, III](#)).
- 6.13. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV](#)).
- 6.14. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Lei federal nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º).
- 6.15. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II](#)).

Fiscalização Administrativa

- 6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do **CONTRATADO**, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III](#)).
- 6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV](#)).
- 6.18. Sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, o **CONTRATADO** deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.19. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:
- 6.19.1. Promoverá a convocação do engenheiro responsável e/ou do responsável pela Contratada para dirimir questões relativas ao andamento da obra;
 - 6.19.2. Realizará visitas frequentes e periódicas à obra e ao canteiro da obra em horários intermitentes ao longo do dia e/ou dos dias da semana;
 - 6.19.3. Atenderá às solicitações da Contratada para a realização de vistorias e/ou para a liberação de serviços específicos, desde que as solicitações da Contratada ocorram com antecedência mínima de 1dia e/ou em acordo com os estabelecimentos nas reuniões de monitoramento e controle de avanço das etapas de obra.

Gestor do Contrato

- 6.20. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º](#)).
- 6.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do **CONTRATADO**, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX](#)).
- 6.22. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII](#)).

- 6.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII](#)).
- 6.24. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único](#)).
- 6.25. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará os critérios indicados neste item para aferição da qualidade da execução do objeto/serviços, sempre levando-se em conta o quantitativo contratado e seus respectivos preços unitários, nos termos do item 1, para fins de glosa.
- 7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o **CONTRATADO**:
- 7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,
 - 7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
 - 7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento

- 7.2. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o **CONTRATADO** apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.
- 7.2.1. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.
- 7.2.2. O **CONTRATADO** também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

- 7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, pelo(s) fiscal(is) técnico e administrativo, mediante termo(s) detalhado(s), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, 'a', da Lei nº 14.133, de 2021 e [arts. 17, X, e 18, VI, do Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#)).
- 7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do **CONTRATADO** com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 17, X, Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#)).
- 7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 18, VI, Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#)).
- 7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- 7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao **CONTRATADO**, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 7.8.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 7.8.2. O **CONTRATADO** fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 7.8.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))
- 7.8.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 7.8.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

- 7.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 90 (noventa) dias corridos, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 7.10.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).
- 7.10.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao **CONTRATADO**, por escrito, as respectivas correções.
- 7.10.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 7.10.4. Comunicar o **CONTRATADO** para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 7.10.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), com a comunicação ao **CONTRATADO** para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo **CONTRATADO**, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

- 7.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 7.14. O Contratante exigirá do Contratado que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo do objeto concernente à última e/ou única medição, quando for o caso:
- a) "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;
 - b) comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;
 - c) laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;
 - d) "habite-se" emitido pelo Município; e
 - e) certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro junto ao Cartório de Registro de Imóveis;

Liquidação

- 7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.16. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o **CONTRATADO** providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao **CONTRATANTE**.
- 7.17. A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.18. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do **CONTRATADO**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do **CONTRATANTE**.

Prazo de pagamento

- 7.19. **O pagamento será efetuado no prazo não inferior a 28 (vinte e oito) dias corridos**, contados do dia seguinte ao recebimento provisório do serviço, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#) e da [Portaria GR. nº 8249/2023](#).
- 7.19.1. São condições para a liberação do pagamento:

- a) O recebimento definitivo do objeto.
 - b) A entrega da documentação fiscal completa.
 - c) A não existência de registro do contratado no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pelo **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e parágrafo 1º da Lei Estadual nº. 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e parágrafo 1º do [Decreto Estadual nº. 53.455/2008](#).
- 7.20. Havendo atraso no pagamento dos contratos celebrados pela Universidade de São Paulo, por razões não imputáveis ao **CONTRATADO**, o valor devido será atualizado monetariamente pelo **IPC-FIPE** na forma da legislação aplicável, calculado pro rata temporis em relação ao atraso verificado, tornando-se passível de responsabilização aquele que der causa ao atraso imotivado.
- 7.20.1. Não será considerado atraso o período de suspensão dos pagamentos em razão do descumprimento das condições fixadas em contrato, nem as retenções para compensação com eventuais multas e prejuízos causados à Universidade ou a terceiros.
- 7.20.2. O pagamento da atualização financeira estabelecida neste artigo dependerá de requerimento a ser formalizado pelo **CONTRATADO**.
- 7.21. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.
- 7.22. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no item anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.
- 7.23. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.
- 7.24. Caso sejam constatadas irregularidades na execução do objeto contratado, será descontada do pagamento a importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo da eventual rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades cabíveis.

Forma de pagamento

- 7.25. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do **CONTRATADO** no Banco do Brasil S/A, ficando terminantemente vedada a negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.
- 7.26. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.27. O **CONTRATANTE** poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

- 7.27.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.28. O **CONTRATADO** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO LICITANTE E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1. O prestador de serviço(s) será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Concorrência, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Regime de execução

- 8.2. O regime de execução do contrato será **empreitada por preço global**.

Critérios de aceitabilidade de preços

- 8.3. Ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.
- 8.3.1. O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei nº 14.133/2021);

Exigências de habilitação

- 8.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 8.5. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por



EDITAL - CONCORRÊNCIA Nº 01/2025 – PUSP – SC

- força delei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.
- 8.6. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
 - 8.7. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.
 - 8.8. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
 - 8.9. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).
 - 8.10. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
 - 8.11. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
 - 8.12. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
 - 8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**), conforme o caso.
- 8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (**RFB**) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (**PGFN**),



EDITAL - CONCORRÊNCIA Nº 01/2025 – PUSP – SC

referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**).
- 8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**) ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 8.19. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual (Certidão de Débitos tributários Inscritos na Dívida Ativa)**, em se tratando de compras e serviços com fornecimento de bens e/ou **Municipal (Certidão de Tributos Mobiliários)** no caso de serviços, do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 8.20. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da [Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#) c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)), ou de sociedade simples.
- 8.23. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante).
 - 8.23.1. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.
- 8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
 - 8.24.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral



EDITAL - CONCORRÊNCIA Nº 01/2025 – PUSP – SC

- (SG) superiores a 1 (um).
- 8.24.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 8.24.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de apessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 8.24.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definidopela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital
- ECD ao Sped, quando for o caso, ou outro limite estabelecido pela legislação
- 8.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balançode abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- 8.26. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentadapelo licitante.

Qualificação Técnica

- 8.27. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, assegurado aele o direito de realização de vistoria prévia.
- 8.28. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 8.29. Registro ou inscrição do licitante na entidade profissional **Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de São Paulo (CREA-SP)**, em plena validade.
- 8.29.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência prevista nestesubitem por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.
- 8.30. Comprovação de capacidade operacional para execução de serviço similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 8.30.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) dizer respeito a contrato(s) executado(s) com a(s) seguinte(s) característica(s) mínima(s):



EDITAL - CONCORRÊNCIA Nº 01/2025 – PUSP – SC

- 8.30.1.1. Obras de construção ou reforma de telhado de cobertura com telhas metálicas termoacústicas com área igual ou superior a 279,40 m², equivalente a 50% da área do objeto desta licitação.
- 8.30.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de serviços executados de forma concomitante.
- 8.30.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante.
- 8.30.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do **CONTRATANTE** e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 8.31. Comprovação da capacitação técnico-profissional, mediante a apresentação de documento(s) que demonstre(m) dispor a licitante de profissional(is) de nível superior, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica de execução de obra(s) de características e complexidade semelhantes às do objeto da licitação, certificado pela entidade profissional competente, para fins de contratação, nos termos d art. 67, I, da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 8.31.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, o(s) atestado(s) demonstrar capacitação técnico-profissional para:
 - 8.31.1.1. Engenheiro Civil ou Arquiteto, com experiência em serviços de construção civil ou reforma em geral.
 - 8.31.2. A comprovação do vínculo profissional poderá ser feita mediante a apresentação de contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, ou ainda, no caso de profissional autônomo, mediante contrato particular entre a licitante e o profissional, pelo qual este se obrigue a realizar os serviços correspondentes e a funcionar como responsável técnico caso a licitante se sagre vencedora do certame.
- 8.32. Relação indicando a qualificação dos membros da equipe técnica que realizará os trabalhos, conforme artigo 67, III, da Lei nº 14.133, de 2021, e declaração formal da sua disponibilidade incluindo no mínimo:
 - 8.32.1. Mestre de Obras ou Encarregado Geral de Obras.
- 8.33. Os profissionais indicados pelo licitante na forma dos itens 8.31 e 8.32 deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, e sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior só será admitida desde que aprovada pela Administração, nos termos do artigo 67, § 6º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Outras comprovações

- 8.34. Declaração subscrita por representante legal do licitante, atestando que:



EDITAL - CONCORRÊNCIA Nº 01/2025 – PUSP – SC

- a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição estadual.
- b) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei federal nº 13.467/2017, quando for o caso.

8.35. Tratando-se de **CONSÓRCIO**, caso admitida a sua participação:

8.35.1. Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

- a) Designação do consórcio e sua composição.
- b) Finalidade do consórcio.
- c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual.
- d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados.
- e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas.
- f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação.
- g) Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto **CONTRATADO**, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração.
- h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE** até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” deste subitem.

8.35.2. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.

8.35.3. Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas à habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação



EDITAL - CONCORRÊNCIA Nº 01/2025 – PUSP – SC

econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do artigo 15 da Lei federal nº 14.133/2021.

- 8.35.4. A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.
- 8.36. Caso admitida a participação de **COOPERATIVAS**, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no artigo 16 da Lei federal nº 14.133/2021:
- 8.36.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n.5.764, de 1971.
 - 8.36.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados.
 - 8.36.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia.
 - 8.36.4. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia.
 - 8.36.5. Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.
 - 8.36.6. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador
 - 8.36.7. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento aos subitens anteriores.
- 8.37. Todos os documentos necessários para habilitação devem ser apresentados exclusivamente em meio digital, aceitando-se tanto formatos nativamente digitais quanto documentos digitalizados. Essa exigência abrange não apenas os documentos especificamente mencionados neste TR/contrato, mas se estende a toda a documentação pertinente. No caso de documentos nato-digitais, a apresentação seguirá as normas e regulamentações vigentes, garantindo a conformidade legal e a eficiência na gestão documental.
- 8.37.1. Os documentos digitalizados serão considerados cópias simples, sendo que a apresentação de seus originais só será necessária quando a lei expressamente exigir, em conformidade com o processo administrativo em meio eletrônico (§ 3º, art. 6º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).
 - 8.37.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de



EDITAL - CONCORRÊNCIA Nº 01/2025 – PUSP – SC

requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital (§ 1º, art. 4º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 290.370,88 (duzentos e noventa mil, trezentos e setenta reais e oitenta e oito centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto nº 7.983, de 8 de abril de 2013, c/c a Instrução Normativa SEGES/ME nº 91, de 16 de dezembro de 2022, e o Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.
- 10.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:
- I. Gestão/Unidade: 52 – Prefeitura do Campus de São Carlos;
 - II. Fonte de Recursos: Tesouro;
 - III. Programa de Trabalho: Administração Geral;
 - IV. Elemento de Despesa: Outros Serviços de Terceiros – PJ;
 - V. Plano Interno: Apoio Técnico Administrativo do Ensino Superior.

São Carlos - SP, data constante na assinatura digital.

Elio Tarpani Junior
Engº Civil
Nº USP 446.032
DVMANOPER / PUSP-SC



APÊNDICE I - MEMORIAL DESCRITIVO

OBRA: substituição do telhado de cobertura e construção de canaleta de drenagem de águas pluviais.

LOCAL: Moradia Estudantil - Bloco A, Campus “Área1” de São Carlos da USP.
Avenida Trabalhador São-carlense, nº 400, Centro, São Carlos - SP, CEP 13566-590.

DATA: 01 de novembro de 2024.

A) SUBSTITUIÇÃO DO TELHADO DE COBERTURA

1) Considerações preliminares

1.1) Definição e Caracterização da Cobertura Atual da Moradia Estudantil - Bloco A.

A Moradia Estudantil Bloco A possui dois pavimentos (térreo e superior) na sua edificação principal do conjunto predial, e um pavimento (térreo) nas suas edificações adjacentes. Na FIGURA 1 é exibida a planta do pavimento superior e na FIGURA 2 a planta de cobertura da Moradia Estudantil Bloco A.

Nas datas de 07/05/2024 e 05/07/2024 foram realizadas vistorias técnicas ao local supra mencionado, conjuntamente entre os funcionários da PUSP-SC Elio Tarpani Junior, Jair Paulo do Amaral e Sérgio Carlos Calchi, ocasiões em que foram levantadas as condições gerais das aludidas coberturas prediais. As vistorias foram marcadas em datas distintas em razão de necessidade de providências extraordinárias para o levantamento de dados. Entre ambas as datas, foram executadas duas aberturas no forro tipo “alçapão de inspeção”, uma vez que o trânsito de pessoas sobre o telhado envolve risco considerável. Além disso, foram levantados dados aerofotogramétricos pelo “Google Earth”, efetuados registros fotográficos e medições “in loco”, e fotos aéreas obtidas por voo panorâmico de drone gentilmente cedido e operado pela Seção de Segurança da Prefeitura do Campus.

Os dados levantados são apresentados na sequência.

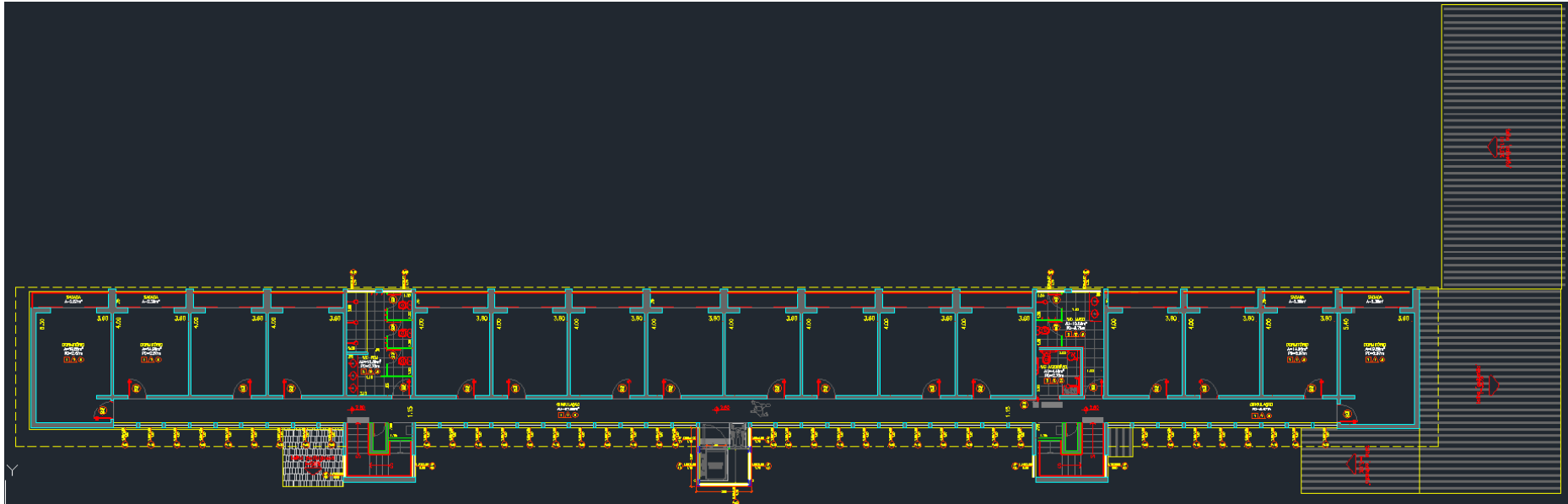


FIGURA 1 – Planta do pavimento superior da Moradia Estudantil Bloco A.

(Pavimento tipo, térreo e superior).

Sem escala.

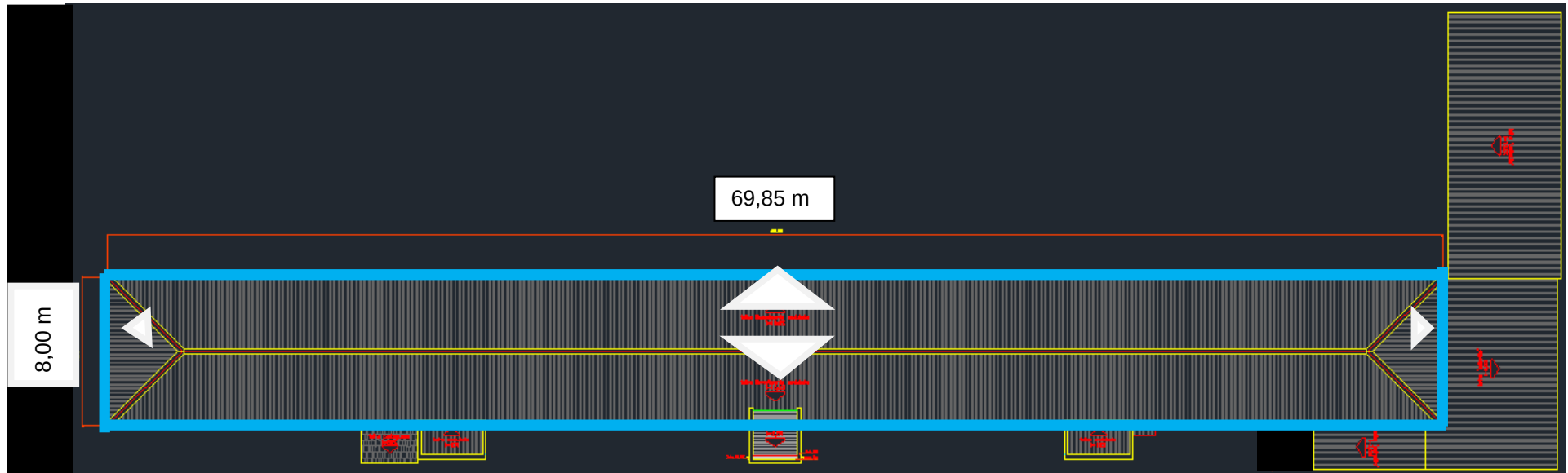


FIGURA 2 – Planta da nova cobertura da Moradia Estudantil Bloco A.
Sem escala, medidas em metros.

LEGENDA:

— A área delimitada pelo perímetro correspondente à substituição do telhado em fibrocimento por telhado metálico termoacústico.

Área da nova cobertura = $(2 \times 4,00 \text{ m}) \times 69,85 \text{ m} = 558,80 \text{ m}^2$

Observação: telhas de comprimento 4,00 metros cada.

Fotos de 1 a 12: vistas entre o forro de PVC e o telhado atual de cobertura, em telhas onduladas de fibrocimento.



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4



Foto 5



Foto 6



Foto 7



Foto 8



Foto 9



Foto 10



Foto 11



Foto 12



Foto 13: Fachada Norte



Foto 14: Fachada Oeste

Telhado a substituir



Foto 15: Fachada Leste



Foto 16: Fachada Sul

O novo telhado de cobertura projetado possui uma área em planta de 558,80 metros quadrados, e abriga a parte predominante do conjunto predial, constituída de dormitórios, sanitários e corredores. Neste contexto, vide FIGURA 2.

Esta parte é constituída de cobertura de 4 águas, com 2 águas em toda a sua extensão longitudinal com cumieira, e com 2 águas em cada extremidade transversal com espigões, conforme fotos aéreas obtidas por drone. A estrutura de sustentação é de madeira tipo tesoura, coberta com telhas onduladas de fibrocimento, tendo nas extremidades laterais longitudinais e transversais beirais livres. Sob esta cobertura foi instalado um forro de PVC, fixado em uma estrutura de sustentação auxiliar tipo “Metalon”, bem como atirantado em alguns pontos na estrutura de madeira do telhado. Há ainda instalações elétricas neste espaço entre forro e telhado, de iluminação inferior ao forro, sendo suas fiações fixadas em roldanas pregadas nas estruturas de madeira da cobertura ou apoiadas sobre a própria estrutura ou sobre o forro de PVC.



EDITAL - CONCORRÊNCIA Nº 01/2025 – PUSP – SC

Algumas constatações ficaram evidentes nas vistorias realizadas, entre as principais:

- ⇒ As estruturas de madeira da edificação principal do conjunto predial se encontram em boas condições de conservação, sem anomalias aparentes. Por se tratar de edificação antiga, pressupõe-se que a qualidade da madeira é superior às atuais. A trama estrutural é constituída de tesouras e terças robustas e as ligações entre as mesmas preservadas. Porém, o telhado constituído por telhas onduladas de fibrocimento está em mau estado de conservação, com diversas vulnerabilidades pontuais;
- ⇒ As instalações elétricas e o forro de PVC estão bem executados e razoavelmente conservados;
- ⇒ Não há interferência de elementos acessórios na cobertura como, por exemplo, unidades condensadoras de aparelhos de ar condicionado, aeradores eólicos, coifas, etc.;
- ⇒ Os telhados de cobertura adjacentes ao telhado da edificação principal do conjunto predial são relativamente novos e se encontram em razoável estado de conservação, bem como possuem uma concepção de projeto mais atual;
- ⇒ Relevante observar que, na hipótese de remoção da cobertura atual e reconstrução de uma nova cobertura na mesma cota de nível da anterior, por ocasião da retirada da cobertura existente automaticamente o forro e a fiação elétrica teriam que ser retirados conjuntamente, e o espaço interno ficaria a céu aberto por um determinado período, isto é, desprotegido de intempéries.

1.2) Solução adotada para a nova cobertura da Moradia Estudantil – Bloco A

Após estudos realizados, optou-se pela simples substituição, retirando-se o telhado existente em telhas onduladas de fibrocimento e instalando-se uma nova cobertura em telhas metálicas termoacústicas tipo “sanduíche” sobre a mesma estrutura de madeira existente. Neste caso, ficariam preservados o forro de PVC e as instalações elétricas.



EDITAL - CONCORRÊNCIA Nº 01/2025 – PUSP – SC

2) NOVO TELHADO DE COBERTURA NA MORADIA ESTUDANTIL - BLOCO A

2.1) Descrição Geral

O novo telhado de cobertura terá a mesma configuração já descrita no item 1.1, uma vez que será apenas substituído o tipo de telha. Em síntese, a cobertura será de 4 águas, com 2 águas em toda a sua extensão longitudinal com cumieira, e com 2 águas em cada extremidade transversal com espigões (rincões). A estrutura de sustentação é de madeira tipo tesoura.

2.2) Escopo Licitatório

Fazem parte do escopo licitatório todos os serviços relatados a seguir, compreendendo fornecimento, fabricação, confecção, aplicação de materiais, mão de obra, equipamentos (inclusive de segurança – EPIs e EPCs), máquinas, ferramentas, insumos, acessórios, locações e transportes, juntamente com os respectivos BDIs (Benefícios e Despesas Indiretas) e todos os Encargos Sociais vigentes, bem como entrega de documentações exigidas pela Administração, inclusive ARTs (Anotações de Responsabilidade Técnica) do CREA-SP e/ou RRTs (Registros de Responsabilidade Técnica) do CAU-SP (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), se couber.

Sinteticamente, tem-se os seguintes serviços:

- Instalação e mobilização para execução da reforma, incluindo todo o canteiro de obras, com ligações provisórias de água e de energia elétrica, locação de container, tapumes e placa de obra e entrega da respectiva ART-CREA/SP.
- Locação de andaime metálico.
- Retirada (sem reaproveitamento) de telhas onduladas de fibrocimento.
- Pintura protetora em madeira.
- Instalação de fita autoadesiva própria para enterçamentos.
- Transporte, içamento e montagem de telhas metálicas termoacústicas.
- Retirada do forro atual de PVC e instalação de um novo forro de PVC.
- Retirada de calhas existentes e instalação de novas calhas galvanizadas.
- Extensão de condutores existentes, desembocando em canaletas de drenagem.
- Despejo de entulhos em caçambas metálicas e remoção com transporte.
- Desmontagem do canteiro de obras e limpeza final da obra.

Na sequência, são apresentadas as especificações dos serviços supra relacionados.

2.3) Instalação e mobilização para execução da reforma

A Moradia Estudantil Bloco A fica localizada no Campus “Área 1” da USP em São Carlos, na Avenida Trabalhador São-carlense, nº 400, Centro, CEP 13566-590. Na foto aérea baixo são indicadas com setas vermelhas as duas entradas de veículos ao Campus que permitem o acesso ao local da obra, e com uma seta azul o local da obra.



Foto 17

Fonte: Google Maps.

Link das entradas:

Entrada 1 (Portaria A):

https://www.google.com/maps/place/22%C2%B000'09.3%22S+47%C2%B053'55.5%22W/@-22.0026393,-47.8989815,36m/data=!3m1!1e3!4m4!3m3!8m2!3d-22.002593!4d-47.898742?entry=ttu&q_ep=EgoyMDI0MTAwNS4yIKXMDSoSAFQAw%3D%3D

Entrada 2 (Portaria C)

https://www.google.com/maps/@-22.0090833,-47.8975577,36m/data=!3m1!1e3?entry=ttu&q_ep=EgoyMDI0MTAwNS4yIKXMDSoSAFQAw%3D%3D

Link do local da obra (Moradia Estudantil Bloco A):

https://www.google.com/maps/@-22.0076196,-47.8961346,63m/data=!3m1!1e3?entry=ttu&q_ep=EgoyMDI0MTAwNS4yIKXMDSoSAFQAw%3D%3D

A Fiscalização da PUSP-SC determinou um local para a delimitação do canteiro de obras, conforme indicações na foto aérea abaixo.

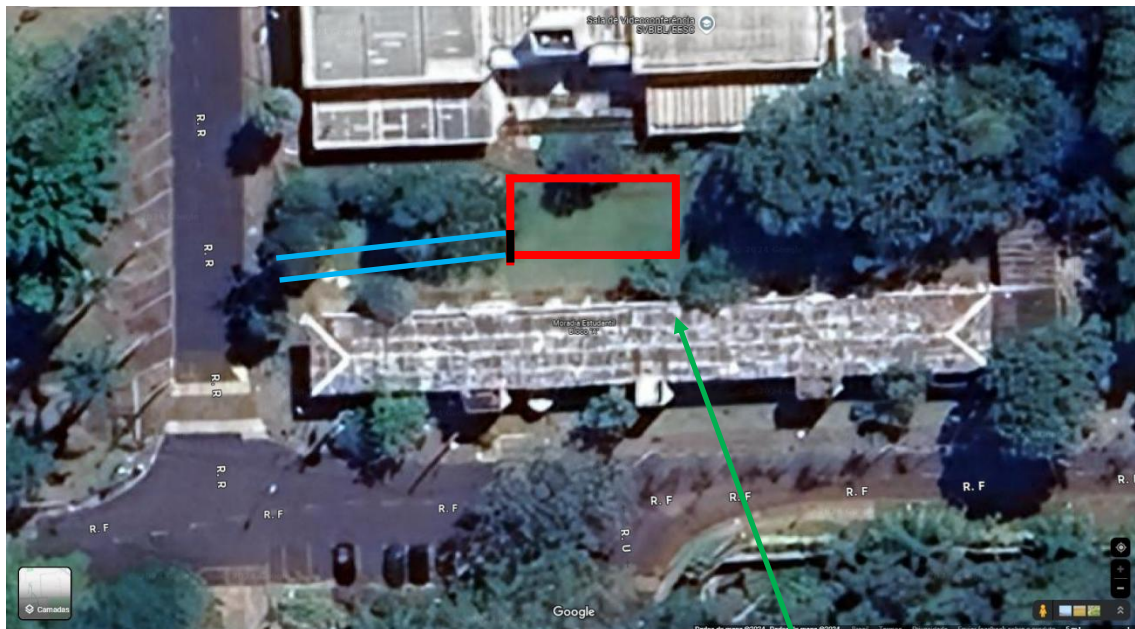


Foto 18

Fonte: Google Maps.

Conjunto Predial da Moradia Estudantil Bloco A

LEGENDAS:

- Delimitação perimetral do Canteiro de Obras
- Portão de acesso ao Obras
- Trajeto obrigatório de veículos ao Canteiro de Obras, pela Rua “R”

Link do local do canteiro de obras:

https://www.google.com/maps/@-22.0075007,-47.8961295,63m/data=!3m1!1e3?entry=ttu&q_ep=EgoyMDI0MTAwNS4yIKXMDSoASAFQAw%3D%3D

A Fiscalização da PUSP-SC indicará pontos de interligação de água e de energia elétrica para a Contratada derivar as ligações provisórias do canteiro de obras.

A Contratada deverá locar por todo o período da reforma um container com no mínimo os seguintes ambientes: depósito para guarda de materiais, local para refeições, escritório e WC químico.

O canteiro de obras deverá ser delimitado por tapumes de telhas metálicas fixados em pontalotes de madeira, com um portão de acesso.

A Contratada deverá instalar no canteiro uma placa de obra conforme modelo a ser fornecido pela Fiscalização da PUSP-SC.

A Contratada deverá preencher e recolher uma ART conforme orientações da Inspetoria Executiva de São Carlos do CREA-SP e da Fiscalização da PUSP-SC.



EDITAL - CONCORRÊNCIA Nº 01/2025 – PUSP – SC

2.4) Instalação de andaimes metálicos tubulares

A Contratada deverá utilizar andaimes em quantidade suficiente para o bom andamento dos serviços de transporte vertical de materiais em geral para o pavimento superior, onde se localiza a implantação da reforma. Os andaimes deverão ser rigidamente fixados em pontos de ancoragem nas fachadas do conjunto predial.

2.5) Retirada de telhas onduladas de fibrocimento

A Contratada deverá retirar cuidadosamente as telhas existentes da cobertura atual, se possível previamente desparafusando ou desapertando os fixadores. Cuidados especiais deverão ser observados na remoção do telhado existente, evitando-se causar danos nas instalações elétricas, hidráulicas e no forro de PVC. Os serviços de remoção destas telhas deverão ser realizados por etapas, para se evitar danos abaixo da cobertura existente em caso de intempéries, deteriorando os cômodos da edificação no 2º pavimento. Deverá ser combinado com a Fiscalização da PUSP-SC a área máxima a ser descoberta diariamente, em função da previsão do tempo e/ou outros fatores interferentes. Por cautela, sempre deverá estar à disposição para pronta utilização lonas plásticas grossas para situações preventivas ou emergenciais, fixando-se estas lonas rigidamente em pontos de ancoragem firmes nas áreas descobertas. Durante o desmanche da cobertura atual as telhas onduladas de fibrocimento, seus resíduos e acessórios gerais deverão ser retirados do canteiro de obras o mais breve possível, evitando-se o acúmulo de entulho. O bota fora gerado deverá ser transportado para fora do Campus, e descarregado em local licenciado ambientalmente para este tipo de resíduo.

2.6) Pintura das terças de madeira

Retiradas as telhas onduladas de fibrocimento em áreas parciais pré definidas diariamente, as terças de madeira de apoio de dimensões 6x12cm, que receberão as cargas das telhas metálicas termoacústicas, deverão ser bem limpas com um pano seco. Em seguida, as terças receberão uma pintura em uma demão densa por meio de trinchas, com tinta protetiva rústica (não de acabamento), do tipo das tintas aplicadas em cercas de áreas rurais.

2.7) Instalação de fita no topo das terças de madeira

Após a secagem completa da mencionada tinta rústica, sobre o topo das terças de madeira deverá ser aplicada uma fita autoadesiva própria para esta finalidade de enterçamento, com o objetivo de homogeneizar a superfície de apoio e proteger as telhas metálicas termoacústicas de eventuais pregos ou parafusos alojados nas terças e não passíveis de retirada.



EDITAL - CONCORRÊNCIA Nº 01/2025 – PUSP – SC

2.8) Coberturas em telhas metálicas termoacústicas

Deverão ser utilizadas telhas com capeamento duplo, de 1ª linha de fabricação, preferencialmente com laudo de resistência. O sistema de fixação deve ser ajustado para a estrutura de madeira existente. A nova cobertura deverá ser montada com telhas galvalumes contendo isolamento termoacústico em espuma rígida de poliuretano (PU) injetado, espessura de 30 milímetros, densidade de 35 kg/m³, configuração de revestimento em telha trapezoidal nas duas faces (superior e inferior), com espessura de 0,50 mm cada, acabamento natural. As telhas em aço galvalume deverão ser revestidas com 55% de alumínio, 43,5% de zinco e 1,5% de silício. As telhas serão fixadas em terças de madeira de perfil transversal de dimensões 6x12cm, dispostas conforme existente no local, com espaçamento de aproximadamente 1,50 metros entre si, com haste reta para gancho de ferro galvanizado, com rosca 1/4" x 30 cm para fixação com porca e arruelas de vedação, dobradas em forma de gancho "J" (Jota), posteriormente no momento da montagem, em comprimentos conforme a necessidade da obra.

Com a telha já perfurada é instalada a haste já dobrada encaixando na estrutura (terça "U" de chapa dobrada enrijecida 125,00 x 50,00 x 17,0 x 2,65 mm); no lado superior externo é colocado o conjunto de vedação, ajustando-se a porca sextavada, respeitando o limite de aperto evitando o esmagamento das arruelas lisas de PVC. Seguem os dados técnicos do conjunto de fixação e de vedação a ser utilizado:

- Haste: diâmetro: 1/4 (6,35mm), comprimento: 300 mm, comprimento da rosca: 50 mm;
- Material: alumínio;
- Acessórios: porca sextavada de alumínio: diâmetro interno 1/4", chave para aperto 7/16" ou 11mm; arruela côncava de alumínio: diâmetro interno 1/4", diâmetro externo 22mm; arruela lisa de PVC: diâmetro interno: 1/4", diâmetro externo 22mm.

OBSERVAÇÃO: poderão também ser utilizados parafusos autobrochantes do tipo "PAR FIX PB 12. 1/4-14 X 4" P4" e parafuso de costura tipo "PAR COSTURA PB.1/4-14X4" P4", conforme ilustrado nas figuras 04, 05 e 06, na próxima página, exibindo detalhes de fixação de telhas termoacústicas em estruturas.

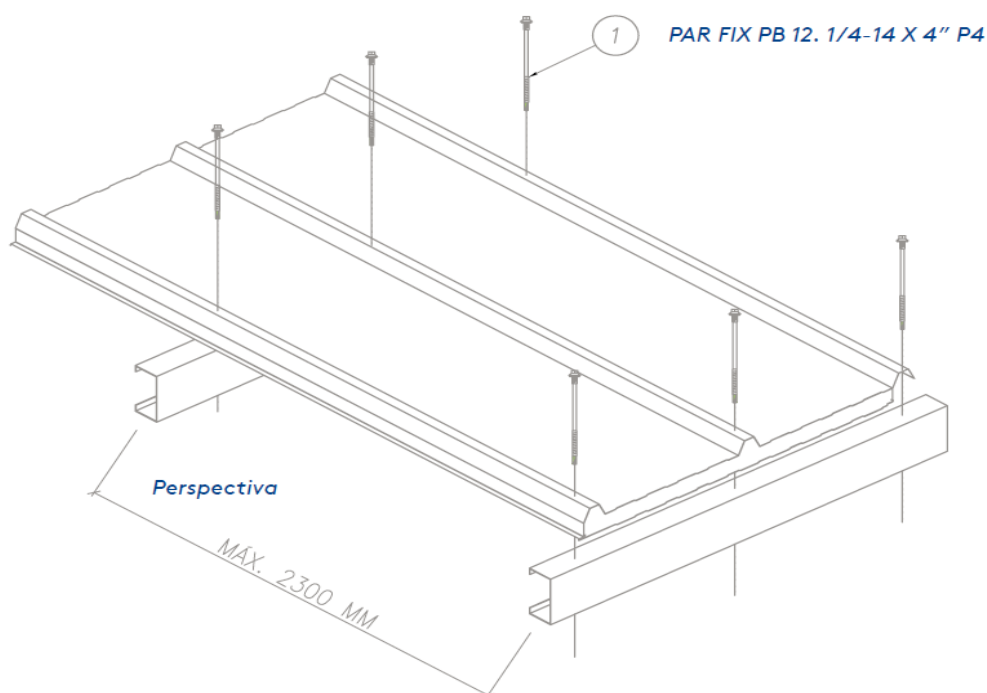


FIGURA 03 – Fixação das telhas por aparafusamento, vista em perspectiva.

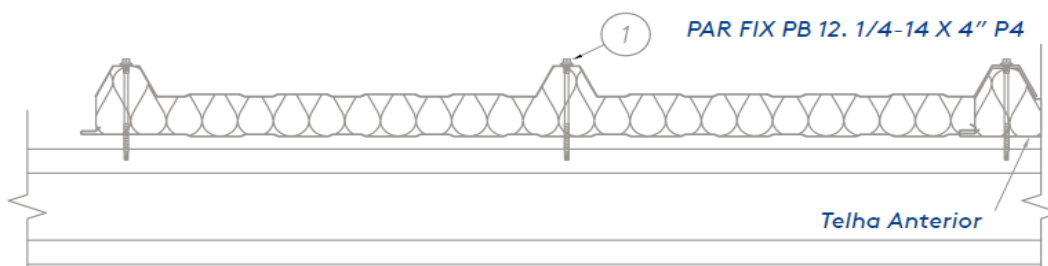


FIGURA 04 – Parafuso de fixação, vista transversal da telha termoacústica.

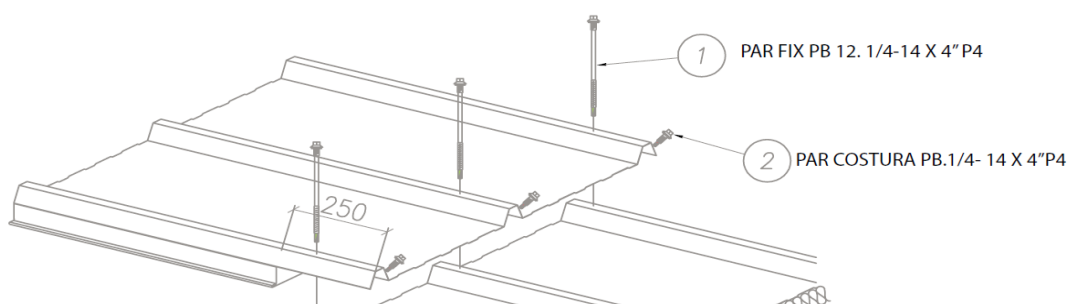


FIGURA 05 – Parafusos de fixação e de costura, vista em perspectiva.

Fonte figuras 03, 04 e 05: Catálogo de fornecedor.

IMPORTANTE:

Deverão ser instaladas nas parafusadeiras um limitador de profundidade, para que o aperto dos parafusos seja perfeitamente ajustado.

O limitador de profundidade possui a função de evitar que durante a aplicação do parafuso se dê um aperto excessivo (podendo danificar a telha e/ou prejudicar e até mesmo soltar a arruela de borracha de vedação) ou insuficiente (podendo causar infiltrações pela disfunção da aludida arruela). Algumas ilustrações a seguir demonstram o aqui exposto (extraídas de catálogos de fornecedores).



aperto excessivo

FIGURA 06

aperto excessivo

FIGURA 07

exemplos de tipos de apertos

FIGURA 08

Deverá também ser utilizado, obrigatoriamente, calços plásticos sob o trapézio das telhas termoacústicas e sobre as terças, que possui a função de evitar o amassamento das telhas por ocasião de sua fixação, protegendo-as de danos que poderão causar infiltrações. Segue ilustração extraída de catálogo de fornecedor.



Foto 19: Calços plásticos sob onda de telha trapezoidal a ser parafusada no topo.

Relevante observar que todos os itens acessórios que compõem a fixação das telhas termoacústicas, tais como ganchos, parafusos, arruelas, calços, cumeeira, espigão (rincão) e demais peças necessárias estão com os seus preços de execução absorvidos no item orçamentário único representado na planilha como cobertura em metros quadrados.



EDITAL - CONCORRÊNCIA Nº 01/2025 – PUSP – SC

Recomenda-se a utilização das seguintes ferramentas e dos acessórios de trabalho na montagem do telhado de cobertura, com suas respectivas funções:

- Parafusadeira elétrica ou à bateria reversível 540 Watts de 0 a 5300 rpm, com torque regulável com valor máximo de 6,8 Nm ou superior (torque nos parafusos de fixação e costura);
- Furadeira elétrica ou à bateria reversível 350 Watts de 0 a 400 rpm ou superior (furação dos acabamentos para aplicação do rebite);
- Jogo se soquete sextavado compatível com a cabeça dos parafusos (torque nos parafusos de fixação e de costura);
- Serra sabre (recorte dos revestimentos de telhas e de acabamentos);
- Martelo de borracha de 60 mm ou similar (pequenos ajustes na posição e encaixa das telhas);
- Tesoura para recorte de aço de 10" ou similar direita e esquerda (recorte dos revestimentos da telha e de acabamentos);
- Rebitador alicate manual ou similar (aplicação dos rebites nos acabamentos);
- Broca com diâmetro de 4,5 mm para aço (furação dos acabamentos para aplicação dos rebites);
- Alicate de pressão 10" ou similar (auxílio na montagem das telhas);
- Linha de nylon 0,80 mm ou similar (marcação da linha de cumeeira, dos espigões e dos beirais das telhas);
- Esquadro de cabo metálico (verificação da perpendicularidade da montagem das telhas);
- Estilete profissional 18 mm ou similar (auxílio no recorte e na abertura de embalagens e fardos);
- Álcool, água, sabão neutro e estopa (limpeza das telhas);

Quanto à execução, deverá ser rigorosamente observada a Norma NR-35 (Trabalho em Altura). Os montadores terão que possuir os Cursos de formação e de atualização desta Norma. Deverão estar munidos dos EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) necessários, sendo que os cintos de segurança trava-quedas deverão estar acoplados, através de cordas, a terças ou ganchos vinculados à estrutura. Em cada pilha de telhas disposta sobre o madeiramento não devem ser acumuladas mais do que sete telhas. Os montadores deverão caminhar sobre tábuas ou chapas metálicas apoiadas em local firme e seguro, sendo providas de dispositivos que impeçam seu escorregamento. A colocação deve ser feita por fiadas, iniciando pelo beiral até o ponto mais alto. Na colocação das telhas, manter sobreposição longitudinal de no mínimo 10 centímetros. Telhas com fissuras ou qualquer defeito aparente acima dos tolerados pela respectiva normalização devem ser expurgadas.



EDITAL - CONCORRÊNCIA Nº 01/2025 – PUSP – SC

2.9) Forro de PVC nos beirais do telhado de cobertura

Em todo o perímetro da cobertura existente em telhas onduladas de fibrocimento deverá ser retirado o forro de PVC branco instalado nos beirais. Após a montagem da nova cobertura em telhas metálicas termoacústicas, em todos os beirais deverá ser instalado um novo forro de PVC. Todos os materiais, acessórios gerais e ferramentas necessários para a execução dos serviços, bem como a mão de obra de manuseio, transporte, manuseio e montagem do forro e de andaimes a serem utilizados deverão ser fornecidos pela contratada, exceto indicação em contrário. Seguem as principais características do forro:

2.9.1) Trama estrutural de sustentação do forro de PVC

A trama estrutural do forro a instalar, barroteamento ou entarugamento, será de metalon com tratamento de zincagem, em perfis compatíveis com o peso a ser suportado, fixados nas estruturas de madeira e nas paredes perimetrais da edificação. As peças da estrutura metálica deverão ser espaçadas de modo a se evitar a deformação das régua de PVC, suportando o forro sem desalinhamento ou desnivelamento. Caso necessário, serão utilizadas madeiras de 1ª qualidade para auxiliar na composição da estrutura de sustentação. O forro será fixado com rebites ou parafusos em estrutura composta por perfis metálicos, devendo receber arremates de perfis tipo cantoneira, apropriados para acabamentos de forro junto às paredes. O comprimento dos painéis de PVC deve ser de aproximadamente 0,5 cm menor que o vão a ser forrado, para permitir a livre dilatação do material.

2.9.2) Tipo de Lâminas de PVC

As lâminas de PVC deverão ser na cor preta, espessura mínima de 7 mm e largura de 20 centímetros, modelo frisado, tipo de encaixe macho/fêmea. As lâminas deverão ser de 1ª qualidade comercial, não apresentando deformações ou aspecto ruim. A instalação deve prever a limpeza das peças por meio de pano umedecido, eliminando manchas de sujeira causadas no ato da instalação.

2.9.3) Roda Forro de PVC

O perfil roda forro será do tipo U em PVC na cor preta, espessura de 10,6 mm e largura de 3 centímetros, tipo de encaixe macho/fêmea. Demais acessórios necessários, tais como cantoneiras de arremate, perfis metálicos tipo “L”, etc, deverão ser fornecidos e instalados pela empresa contratada.

2.9.4) Paginação do Forro

A distribuição das lâminas de PVC deverá ser no sentido transversal ao beiral, buscando uma distribuição mais resistente evitando o uso de peças longas e a deformação excessiva das peças de PVC.

2.9.5) Pontos de Iluminação

Onde houver luminárias de forro, a empresa contratada deverá deixar em espera os pontos de fiação necessários. Oportunamente, a instalação das luminárias de forro será providenciada pelo quadro funcional próprio da PUSP-SC, sendo as luminárias fornecidas pela contratante USP.

2.10) Águas Pluviais – Calhas e Condutores

2.10.1) Calhas

Serão retiradas 3 calhas da cobertura atual, sendo uma em cada uma das duas caixas de escada e outra na caixa de elevador. Após a conclusão do novo telhado de cobertura, deverão ser instaladas nos mesmos locais supra mencionados novas calhas em chapa galvanizada nº 26 (0,50 mm). Vide foto ilustrativa na sequência.



Foto 20: calhas e condutores

LEGENDA: — Calhas

● Condutores (existentes)

2.10.2) Condutores

Cada uma das 3 calhas terá um condutor em uma de suas extremidades. Os 3 condutores existentes no local terão suas prumadas reaproveitadas. Logo, as novas calhas deverão ter seus bocais de conexão aos condutores ajustados de acordo com o posicionamento dos condutores atuais, observando-se um perfeito acoplamento na reconexão. Portanto, sob as calhas a instalar serão executados 3 bocais de recepção e coleta de águas pluviais de diâmetro 4" (100 mm), que serão reconectados aos tubos de PVC na mesma bitola existentes em prumada. Na cota de piso, deverão ser interligados em cada uma das 3 prumadas dos condutores um joelho 45° de PVC branco série R. Em seguida, será conectado em cada um deste joelhos um segmento de 1,50 metros de tubo de PVC branco 100 mm série R tendo como peça final outro joelho 45° branco série R, sendo esta última peça adentrando as canaletas de drenagem de água pluvial "tipo 2" (secundárias, transversais, conforme apresentado na prancha 4/6.

Na sequência, exibe-se uma foto ilustrativa dos condutores existentes, a serem interligados nas suas extremidades superiores nas novas calhas a instalar e nas suas extremidades inferiores nas canaletas transversais descritas à frente no item B - 1.3 (vide FIGURA 10).



Foto 21
Condutor ao lado da caixa de
escada principal (entrada)



Foto 22
Condutor ao lado da caixa
de elevador



Foto 23
Condutor ao lado da caixa de
escada secundária

2.11) Limpezas e remoções de resíduos e entulhos de obras

Será executada periodicamente a remoção de todo o entulho da obra, deixando-a completamente limpa e desimpedida de todos os resíduos de construção, bem como cuidadosamente varridos os seus acessos. A Contratada deverá providenciar, ao seu encargo, a contratação de caçambas removedoras de entulhos (“containers”), transportadas por caminhões. Os despejos de resíduos e entulhos nas caçambas serão executados por funcionários da Contratada, e o despejo final pelos caminhões deverá ser realizado por descarga livre em local adequado, licenciado ambientalmente. Anteriormente à entrega da obra, deverá ser realizada uma limpeza mais efetiva, de acabamento final, limpando-se as telhas instaladas.

2.12) Desmobilização do Canteiro de Obras

Ao final de todos os trabalhos já concluídos e aceitos, e após a emissão do TRP (Termo de Recebimento Provisório) da obra por parte da Fiscalização da PUSP-SC, serão procedidas pela Contratada todas as providências para desmobilização do canteiro de obras, tais como: retirada da placa de obra, desmontagem dos andaimes, desmontagem dos tapumes, retirada e transporte de container, desmontagem das ligações provisórias de água e de energia elétrica e limpeza final da área de canteiro.



B) CONSTRUÇÃO DE CANALETA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS

1) Considerações preliminares

1.1) Caracterização do problema atual e adoção de proposta após estudo.

Tem-se verificado o acúmulo de águas no terreno adjacente à fachada sul do prédio da Moradia Estudantil Bloco A quando ocorrem fortes chuvas de grande intensidade pluviométrica. Águas advindas de localidades e ruas próximas estão confluindo para a entrada principal da Moradia, localizada na fachada sul. Em última análise, a cota de implantação de projeto desta edificação ficou abaixo do ideal após a evolução da urbanização do Campus nas proximidades da Moradia e construções de novas edificações ao seu entorno, com seus respectivos movimentos de terra. Assim, é necessário se prever a captação de águas pluviais que estão confluindo excessivamente nesta região.

Para solucionar este acúmulo de água pluvial na região da fachada sul e, sobretudo, no pátio de entrada principal da Moradia Estudantil Bloco A, a solução que se apresenta mais viável do ponto de vista técnico e financeiro é a construção de canaletas de recolhimento e de duplo fluxo de sentido das águas pluviais, sendo parte das águas direcionada no sentido da Rua R (a oeste da Moradia Bloco A) e parte direcionada no sentido do canal advindo do São Carlos Clube (a leste da Moradia Bloco A).

Para tanto, no local indicado na Foto 16 exibida na página seguinte, creditada ao Google Maps, deverão ser construídos 3 tipos de canaletas de drenagem de águas pluviais, com as características demonstradas na sequência.

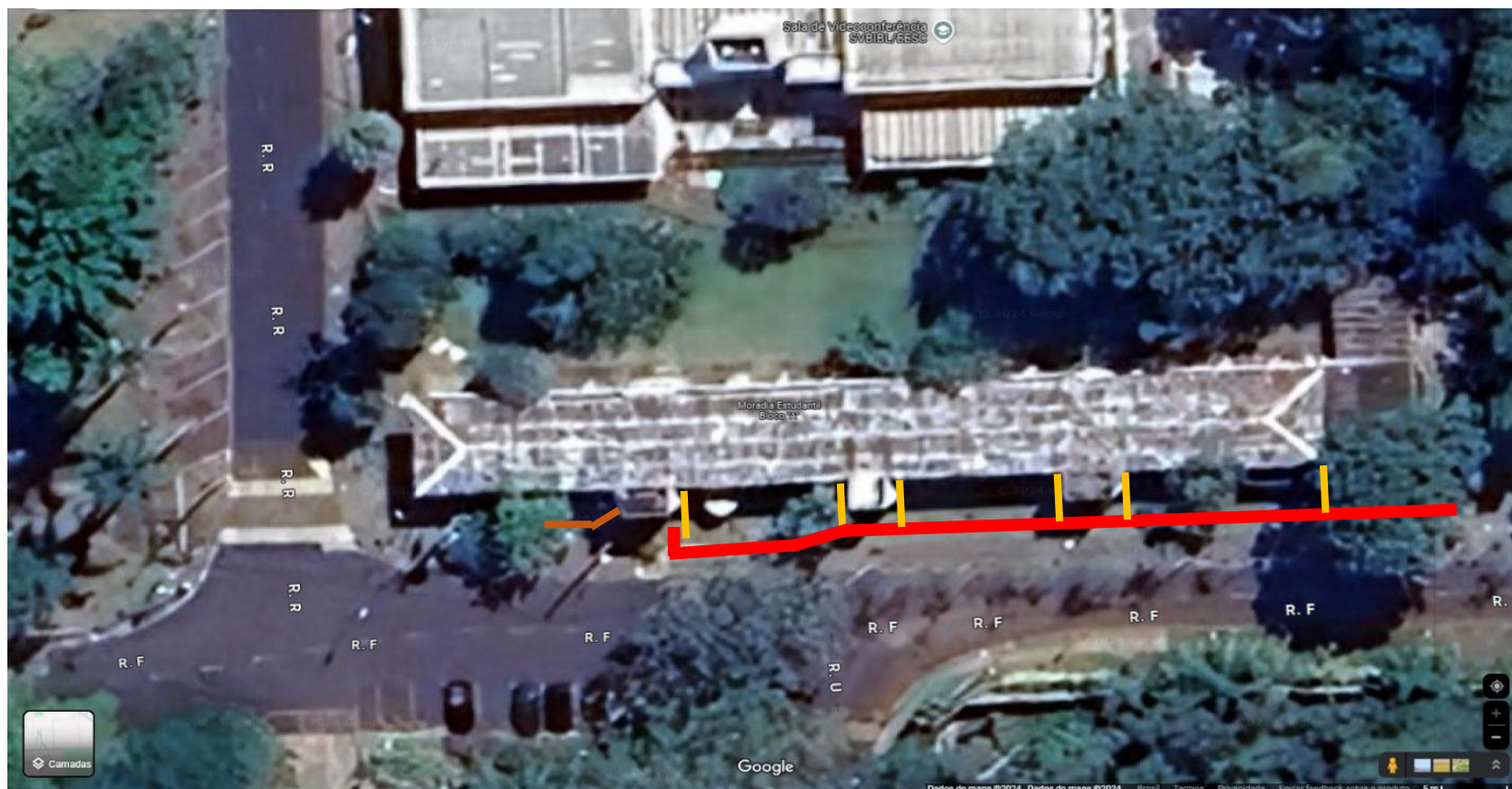


Foto 24, LEGENDAS:  Canaleta de drenagem “tipo 1” (longitudinal)  Canaleta de drenagem “tipo 2” (transversais)  Canaleta de drenagem “tipo 3” (entrada)

Technical drawing of a wall cross-section with the following dimensions and materials:

- Horizontal Dimensions (Top):** 0,10, 0,10, 0,37, 0,10, 0,20.
- Horizontal Dimensions (Right):** 0,10, 0,10.
- Vertical Dimensions (Left):** 0,05, 0,05.
- Vertical Dimensions (Right):** 0,21, 0,04, 0,35 (altura média), 0,47 (altura média).
- Base Dimensions:** 0,08 (thickness), 0,87 (width).
- Materials and Labels:**
 - Chapisco + Reboco Impermeável (pointing to the top horizontal layer)
 - Concreto impermeável $F_{ck} \geq 25 \text{ MPa}$ (pointing to the vertical wall sections)
- Notes:**
 - de 0,20 a 0,50 m (variável) (referring to the wall height)

1.3) Canaletas de Coleta e de Drenagem de Águas Pluviais “tipo 2” (transversais)

de 0,05 a 0,35 m
(variável)

0,10 0,10 0,20 0,10 0,10

Chapisco +
Reboco Impermeável

0,20
(altura média)

0,08

Concreto impermeável
 $F_{ck} \geq 25 \text{ MPa}$

0,60

Av. Trabalhador são-carlense, 400, São Carlos, SP, 13566-590 - Tel.: (16) 3364-8134 - www.prefeitura.sc.usp.br - manutencao.prefeitura@sc.usp.br

1.4) Canaletas de Coleta e de Drenagem de Águas Pluviais “tipo 3” (pátio de entrada)

A planta baixa e a seção transversal da canaleta terão, respectivamente, as seguintes dimensões exibidas nas figuras abaixo.

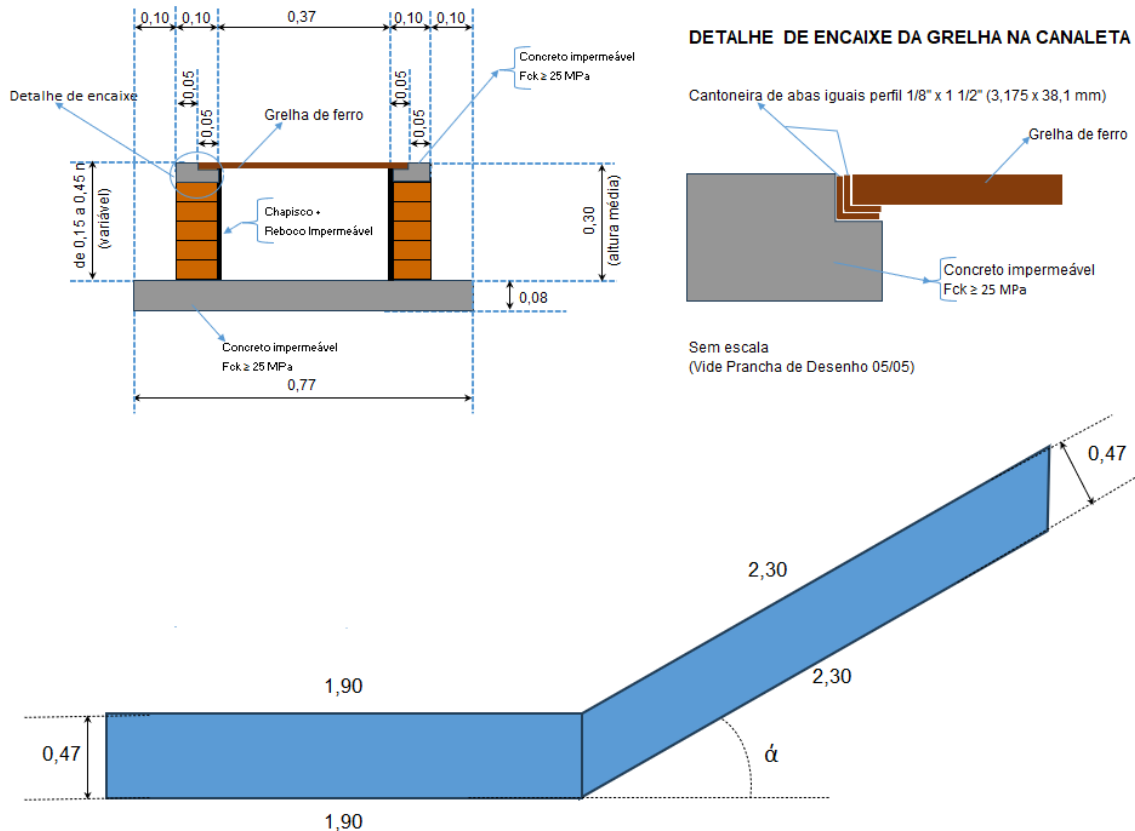


FIGURA 11 – Canaleta “tipo 3”, localizada no pátio de entrada do prédio.

Sinteticamente, tem-se os seguintes serviços em relação às canaletas:

- Limpeza e acertos de terreno na área da canaleta.
- Locação da Canaleta de Coleta e de Drenagem de Águas Pluviais.
- Escavações.
- Apiloamento de fundo de valas.
- Base de concreto simples.
- Assentamento de alvenaria.
- Revestimentos de paredes e impermeabilização.
- Colocação de tampas perfuradas de concreto armado.
- Fabricação, fornecimento e instalação de grelhas metálicas.
- Reaterro compactado de valas.

Na sequência, são apresentadas as especificações dos serviços supra relacionados.

1.5) Roteiro de construção das canaletas de coleta e de drenagem

1.5.1) Limpeza e acertos de terreno na área da canaleta

Deverão ser retirados todo o entulho e vegetação rasteira (grama, mato etc.) e raízes existentes no terreno, bem como realizar uma raspagem manual para acerto e nivelamento do solo onde será construída a canaleta.

1.5.2) Locação da Canaleta de Coleta e de Drenagem de Águas Pluviais

A locação da canaleta deverá ser realizada em conjunto com a Fiscalização da PUSP-SC, que determinará o alinhamento exato dela. A demarcação das laterais da canaleta deverá ser feita com o auxílio de estacas de madeira pontaleteadas e esticamento de linhas de nylon ao longo de seu comprimento.

1.5.3) Escavações

As escavações serão manuais, com a utilização de pás, chibancas e vangas, de forma a abrir uma seção suficiente para o assentamento das paredes laterais da canaleta.

1.5.4) Apiloamento de fundo de valas

As compactações de piso da vala aberta serão feitas manualmente, por meio de pilão com maço de pelo menos 30 Kg, impulsionado vigorosamente até não se observar mais rebaixamento de nível. O solo deverá ser previamente umidificado para maior eficácia da tarefa.

1.5.5) Base de concreto simples

Sobre todo o fundo de vala deverá ser lançado concreto $F_{ck} \geq 25$ MPa, preparado em obra com betoneira, lançado e apilado manualmente, em camada de espessura mínima 8 cm e acabamento final alisado.

1.5.6) Assentamento de alvenaria

Sobre o fundo concretado e curado, deverão ser assentadas as paredes laterais da canaleta, com tijolo cerâmico maciço comum de barro cozido de dimensões 5x10x20cm, sendo $\frac{1}{2}$ vez (espessura 10 cm) e de 1 vez (espessura de 20 cm), conforme indicado nas FIGURAS 09, 10 e 11.

A argamassa de assentamento será na dosagem em volume de 1:3 em cimento e areia média, com adição de aditivo impermeável na água de amassamento conforme indicação do fabricante.

1.5.7) Revestimentos de paredes e impermeabilização

As paredes indicadas com linhas grossas nas FIGURAS 09, 10 e 11 primeiramente serão chapiscadas com cimento e areia grossa no traço em volume 1:3 mais aditivo impermeável, em quantidade indicada conforme o fabricante. Sobre o chapisco, será aplicado um revestimento impermeável com a mesma argamassa do chapisco, em espessura mínima de 2 cm.

1.5.8) Colocação de tampas perfuradas de concreto armado

Após a confecção da canaleta “tipo 1” serão colocadas sobre as mesmas tampas pré-fabricadas de concreto armado perfuradas fornecidas pela PUSP-SC. Cada tampa tem dimensão de 47x80x4cm, conforme foto abaixo.



FoFoto 25: Tampas perfuradas de concreto armado “padrão PUSP-SC”, a serem instaladas na canaleta “tipo 1” (canaleta mestra, longitudinal).

1.5.9) Fabricação, fornecimento e instalação de grelhas metálicas

Nas canaletas “tipo 3” (pátio de entrada) deverão ser instaladas grelhas metálicas a serem fabricadas, fornecidas e colocadas, conforme dimensões gerais exibidas na figura 12.

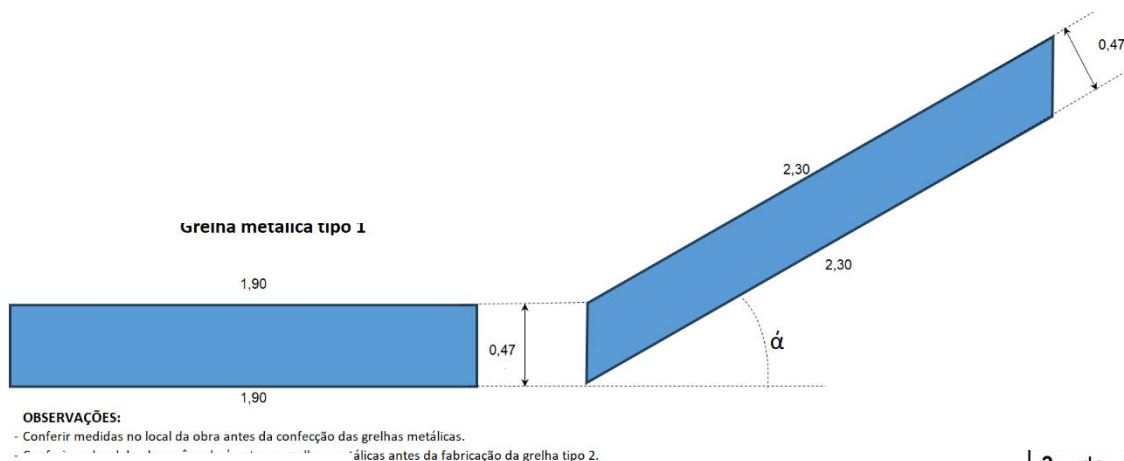


FIGURA 12 – Grelhas metálicas que deverão ser instaladas na canaleta “tipo 3”, localizada no pátio de entrada da Moradia Estudantil Bloco A.

1.5.10) Reaterro compactado de valas

Após a confecção da canaleta será procedido o reaterro compactado da vala. O processo será similar ao apiloamento, observando-se ainda que não poderão ser ultrapassadas camadas com nível superior a 20 cm, com controle tátil da umidade do solo, previamente umidificado adequadamente.

DVMANOPER/PUSP-SC, 01 de novembro de 2024.

Elio Tarpani Junior

Engº Civil

Nº USP 446.032

DVMANOPER / PUSP-SC

APÊNDICE II - CARTILHA DE ENCARGOS

OBRA: substituição do telhado de cobertura e construção de canaleta de drenagem de águas pluviais.

LOCAL: Moradia Estudantil - Bloco A, Campus “Área1” de São Carlos da USP.
Avenida Trabalhador São-carlense, nº 400, Centro, São Carlos - SP, CEP 13566-590.

DATA: 01 de novembro de 2024.

1) CONSIDERAÇÕES GERAIS

Fazem parte do escopo desta obra todos os serviços constantes nos seguintes documentos técnicos, fornecidos no presente certame, **e que serão parte integrante do Contrato a ser firmado entre a Contratante e a Contratada:**

- PROJETOS BÁSICOS, elaborados pela DVMANOPER/PUSP-SC (Divisão de Manutenção e Operação da Prefeitura do Campus USP de São Carlos), nas extensões DWG e PDF:
 - ⇒ Prancha 1/6: Detalhes da Cobertura – Troca de Telhado;
 - ⇒ Prancha 2/6: Construção de Canaleta de Drenagem de Águas Pluviais;
 - ⇒ Prancha 3/6: Canaleta de Drenagem de Águas Pluviais – Tipo1;
 - ⇒ Prancha 4/6: Canaleta de Drenagem de Águas Pluviais – Tipo 2;
 - ⇒ Prancha 5/6: Tampa Perfurada de Concreto Armado Padrão PUSP-SC.
 - ⇒ Prancha 6/6: Grelhas Metálicas.
- PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, em formato A4, somente no anverso, nas extensões XLS e PDF;
- CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIROS, em formato A4, somente no anverso, nas extensões XLS e PDF;
- MEMORIAL DESCRITIVO, em formato A4, somente no anverso, na extensão PDF;
- CARTILHA DE ENCARGOS (o presente documento), em formato A4, somente no anverso, na extensão PDF.

As firmas participantes da presente Licitação deverão conferir e se certificar de que todos estes elementos técnicos relacionados foram entregues pela DVADM (Divisão Administrativa) da PUSP-SC. Na eventual falta de algum deles, o Serviço de Material (SVMATER) da PUSP-SC deverá ser comunicado pela Licitante o mais breve possível, através do telefone (16) 3373-8024, e-mail: material.prefeitura@sc.usp.br, para que seja providenciado o seu fornecimento em tempo hábil.

Os serviços serão contratados em regime de **empreitada global (materiais diversos e mão de obra especializada)**, com o fornecimento pela empresa Contratada, **em função da especificidade dos trabalhos**, de:

- **Materiais e insumos em geral:** tijolos, cimento, areia, pedra britada, concreto, telhas metálicas termoacústicas, calhas, rufos, tintas, condutores de águas pluviais e acessórios tintas, forro de PVC, aços em geral, todas as peças metálicas, telhas de cobertura e todos os acessórios necessários, etc.
- **Mão de obra de construção civil, de estruturas metálicas e de eletricidade**, envolvendo transportes, alimentação (inclusive água potável nos horários de refeições e durante a execução dos serviços).
- **Mobilização e instalações provisórias de obra:** refeitório, sanitários e vestiários provisórios adequados, isolamento do canteiro de obras, ligações provisórias de água, esgotos sanitários e energia elétrica para execução da obra, remoção de entulhos, limpezas gerais, etc.
- **Equipamentos de segurança individual e coletivo (EPI's e EPC's).**
- **Ferramentas diversas:** carrinhos de mão, colher de pedreiro, desempenadeira, martelos, linhas, metros, esquadros, nível de mão, chaves diversas, trenas, furadeira, parafusadeira, alicate de elétrica, etc.
- **Máquinas diversas:** betoneira, vibrador de imersão, máquinas de solda, etc.
- **Equipamentos diversos:** motores elétricos e a diesel, muncks, guinchos, etc.
- **Todos os insumos de ferramentas/maquinários/equipamentos:** lixas diversas, discos de corte, (inclusive diamantados e refratários), eletrodos de solda, etc.
- **Acessórios gerais:** andaimes, escadas, latas, baldes, caixas, etc.

Todos os encargos, leis sociais e despesas indiretas referentes a tais fornecimentos correrão por conta da firma Contratada.

A Fiscalização da DVMANOPER indicará os pontos de interligação das ligações provisórias.

2) PRAZO E PAGAMENTOS

O prazo **máximo** de execução desta obra é de **120 (cento e vinte dias corridos)**, contados a partir da Ordem de Início dos Serviços, a ser emitida pela DVMANOPER/PUSP-SC, após a assinatura do Contrato firmado entre a PUSP-SC e a licitante vencedora do respectivo certame licitatório.

Os pagamentos serão efetuados mediante medições mensais dos serviços executados no período, efetuados pela Fiscalização da DVMANOPER, e serão creditados à firma executora 28 (vinte e oito) dias após a apresentação pela mesma da documentação referente à aludida medição. A medição final será numericamente igual ao valor total global da obra subtraindo-se a somatória das medições parciais já realizadas.

3) VISTORIAS, REUNIÕES E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

Em caso de dúvidas e/ou eventuais incompatibilidades entre quaisquer documentos técnicos, anteriormente à abertura das propostas deverá ser consultada a DVMANOPER/PUSP-SC, pelos contatos: telefones (16) 3373-9123 e e-mail manutencao.prefeitura@sc.usp.br. A licitante deverá previamente comunicar por telefone à DVMANOPER o envio de mensagem por correio eletrônico, para ciência do conteúdo do arquivo digital.

Será obrigatória vistoria técnica ao local da reforma por parte de todas as licitantes, para ciência das condições do local. A vistoria será em horário e data a ser agendada por cada um dos licitantes, ocasião em que o representante da empresa será acompanhado por representante especialmente designado pela USP. As licitantes receberão após esta vistoria o “TERMO DE VISTORIA”. Este Termo deverá ser parte integrante da proposta da licitante, contida no Envelope da Proponente, conforme Edital Jurídico. A vencedora do presente certame não poderá sob hipótese alguma alegar ignorância das condições vigentes no local de implantação da obra em questão, seja para qualquer fim.

Relevante enfatizar para as firmas participantes que os casos eventualmente omissos ou que porventura gerem dúvidas deverão ser impreterivelmente levantados e esclarecidos anteriormente à abertura das propostas. Para tanto, se necessário, haverá uma Reunião de Esclarecimentos Técnicos, em horário, data e local definidos no Edital Jurídico, entre a DVMANOPER/PUSP-SC e as firmas licitantes. As dúvidas também poderão ser esclarecidas por E-mail com posterior publicação no Diário Oficial. Novamente, reiteramos que a empresa licitante vencedora não poderá sob hipótese alguma alegar desconhecimento neste aspecto, em qualquer circunstância. Após a Reunião de Esclarecimentos Técnicos, os casos omissos ou duvidosos serão solucionados ou elucidados pela DVMANOPER/PUSP-SC e comunicados à licitante vencedora, que deverá acatar a decisão.

Se porventura houver necessidade de esclarecimentos técnicos na fase de execução da obra, a empresa contratada deverá consultar a Fiscalização da DVMANOPER, anteriormente ao início dos serviços. A Fiscalização terá também a atribuição de fixar o que julgar indicado, tudo sempre em rigorosa obediência ao que preceituam as normas e regulamentos para as edificações, ditadas pela ABNT e pela legislação vigente.

Em caso de divergências ou omissões de informações nos materiais técnicos licitatórios fornecidos, prevalecerá sempre o que tiver os dados mais completos, ou o que determinar a Fiscalização da DVMANOPER.

Em caso de divergências entre as cotas de desenhos, suas dimensões e/ou medidas em escala, prevalecerão sempre as que forem indicadas pela Fiscalização da DVMANOPER.

Em todos os demais casos, deve ser contatada a Fiscalização da DVMANOPER para definir qual a providência a ser adotada.

4) CANTEIRO DE OBRAS

A firma executora deverá conjuntamente com a Fiscalização da DVMANOPER definir os perímetros delimitadores do canteiro de obras, bem como planejar quais os espaços abaixo e adjacentes ao local de realização dos serviços que deverão ser devidamente protegidos, visando a segurança dos transeuntes (professores, alunos, funcionários e visitantes).

No início dos trabalhos de mobilização para implantação do canteiro de obras, a licitante vencedora deverá instalar uma placa de obra confeccionada conforme modelo padrão exibido na sequência. O fornecimento de placa de identificação da obra ficará a cargo da Contratada, que providenciará a confecção por profissional especializado, devendo a sua instalação se dar em local definido pela Fiscalização da DVMANOPER. A placa deverá ser em chapa galvanizada nº 26 ou outro material equivalente, com tratamento anti-oxidante, com moldura, fixadas em suporte suficientemente resistente para suportar a ação dos ventos. O fundo e as tintas utilizadas para pintura deverão ser de cor fixa e de comprovada resistência ao tempo. As letras e dizeres da placa devem ser confeccionados em adesivos vinílicos. A seguir, o modelo da placa de obra a ser confeccionada.



95 cm

120 cm

Quando da execução de serviços que envolvam interferências com a integridade física dos usuários do Campus, deverá ser agendado com a DVMANOPER/PUSP-SC o isolamento e a sinalização adequada da área, preferencialmente com tela de polietileno, altura de 1,20m, ou com cones, cavaletes, balizas sinalizadoras, fita plástica “zebrada” amarela e preta, com custos exclusivamente por conta da licitante vencedora.

Relevante enfatizar que a licitante vencedora deverá de sua parte zelar para manter em condições absolutamente higiênicas todas as dependências cedidas provisoriamente para uso de seus funcionários, atendendo padrões da legislação específica que trata do assunto. Além disso, deverá cuidar do patrimônio USP que utilizar temporariamente, sendo responsável pelo ressarcimento ao erário público em caso de danos por mau uso, negligência ou omissão.

Será de responsabilidade da Contratada a confecção e preenchimento de um “Diário de Obras” com todas as informações e ocorrências da obra durante todo o período de execução. O modelo do “Diário de Obras” deverá ser apreciado e aprovado pela Fiscalização da DVMANOPER.

Os materiais e equipamentos empregados deverão ser dispostos de modo a manter a organização do canteiro e permitir o trânsito de pessoas. As áreas de trabalho e vias de circulação deverão ser mantidas limpas e desimpedidas durante todo o andamento dos serviços. A empreiteira executante da obra deverá comunicar o Serviço de Fiscalização e Segurança (SCSEG, Guarda Universitária), pelos contatos: telefone (16) 3373-9112 ou e-mail: seguranca.prefeitura@sc.usp.br, com antecedência mínima de 48 horas, no caso de necessidade de sinalização especial no sistema viário do Campus, ou seja, quando a execução dos serviços interferir no trânsito de pedestres e/ou veículos.

Deverão também ser combinados com a Fiscalização da DVMANOPER os locais específicos destinados à armazenagem de insumos, máquinas e ferramentas diversas. Cuidados especiais deverão ser tomados para se preservar ao máximo o patrimônio público, por ocasião do acesso ao local de descarga de máquinas e equipamentos. Neste sentido, se porventura for caracterizado mau uso, negligência ou omissão por parte da licitante vencedora, de seus terceiros ou fornecedores, caberá ressarcimento por parte da licitante vencedora para a USP, a fim de se reconstituir as condições originais do patrimônio público.

A empreiteira executante terá responsabilidade exclusiva pela guarda de máquinas, ferramentas e equipamentos em geral, não cabendo à USP nenhuma obrigatoriedade de reposição em caso de perdas, danos, furtos, etc.

5) NORMAS DE MÃO DE OBRA E CONDIÇÕES GERAIS DE SEGURANÇA

As questões que envolvem segurança no trabalho deverão ter rigorosamente respeitadas as normas aplicáveis.

Todos os funcionários da licitante vencedora deverão estar devidamente registrados, por ocasião da execução dos serviços.

Sub contratações (“sub empreitadas”) só serão aceitas mediante apresentação formal de proposta por parte da licitante vencedora, e posterior análise e autorização da PUSP-SC, manifestada oficialmente. Mesmo estas firmas sub empreiteiras também deverão ter todos os seus trabalhadores registrados em seu quadro funcional.

As ferramentas deverão ser apropriadas ao uso a que se destinam, devendo ser retiradas de uso as ferramentas danificadas ou improvisadas. Caberá a empreiteira executora fornecer a todos os trabalhadores (próprios e terceiros) os E.P.I's (Equipamentos de Proteção Individual) e E.P.C's (Equipamentos de Proteção Coletiva), de usos obrigatórios nos serviços, bem como treiná-los e cobrá-los das suas utilizações corretas. Salientamos que a firma vencedora da presente licitação, bem como todas eventuais sub contratadas, deverão rigorosamente respeitar os preceitos da Norma Regulamentadora - 18 (N. R. - 18, “Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção”), que dispõe sobre orientações a serem rigidamente observadas, relativas à segurança, limpeza e higiene no trabalho (canteiro de obras).

Em especial, as seguintes normas deverão ser respeitadas durante a execução dos serviços, **em função da especificidade dos trabalhos**:

- NB – 252 / 82: Segurança na execução de obras e serviços de construção (NBR - 7678).
- NB – 598 / 77: Contratação, execução e supervisão de demolições (NBR - 5682).
- NR – 1: Disposições Gerais (norma governamental).
- NB – 2: Inspeção Prévia.
- NR – 6: Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).
- NR – 7: Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional.
- NR – 9: Programas de Prevenção de Riscos Ambientais.
- NR – 10: Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade.
- NR – 12: Máquinas e Equipamentos.
- NR – 18: Obras de construção, demolição e reparos (norma governamental).
- NR – 35: Trabalho em Altura.
- Portaria GR - USP nº 3.925 / 2.008, que dispõe sobre “normas de conduta de obras e serviços de engenharia da Universidade de São Paulo”, de 21/02/2008, publicada no D.O.E. em 23/02/2008.

A observância de toda a legislação até aqui considerada não desobriga as empresas do cumprimento de disposições legais complementares relativas à segurança e à Medicina do Trabalho, determinadas na legislação federal, estadual ou municipal.

Na execução dos trabalhos deverá haver plena proteção contra risco de acidentes com o pessoal da Contratada e com terceiros, independentemente da transferência desse risco a companhias ou institutos seguradores. Para isso, a Contratada deverá cumprir fielmente o estabelecido na legislação nacional concernente à segurança e higiene do trabalho, bem como obedecer a todas as normas próprias e específicas para a segurança de cada serviço. A Contratada deverá manter no Canteiro de Obras pessoal treinado e caixa de primeiros socorros, devidamente suprida com medicamentos para pequenas ocorrências.

Em caso de ocorrência de acidente na obra, a Contratada deverá imediatamente isolar a área, prestar socorro e/ou solicitar o resgate pelo SAMU 192 (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência), comunicando também o SESMT (Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho) do Campus 1 de São Carlos da USP, telefone (16) 3373-9198, elaborando a respectiva CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho).

Trabalhos realizados em período noturno ou em finais de semana, deverão ter a aprovação prévia da Fiscalização da DVMANOPER. Caso autorizado deverão respeitar todas as normas de segurança, higiene e meio ambiente estabelecidas, sendo que quaisquer adicionais na remuneração de funcionários e terceiros sub contratados não onerarão a Contratante.

Os serviços deverão ser executados por profissionais devidamente habilitados e especializados nas áreaa de atuação, que no caso em questão são de engenharia civil e de estruturas metálicas, observando-se também as normas de boa técnica de construção em geral, não sendo admitidas improvisações na obra. Os serviços deverão ser acompanhados por profissional(is) habilitado(s) para tal - engenheiros(as) civis - responsável(is) técnico(a)(s) pela empreiteira executante da obra, conforme atribuições do CREA-SP (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado de São Paulo).

IMPORTANTE: Sub contratações (ou “sub empreitadas”) só serão aceitas mediante apresentação formal de proposta por parte da licitante vencedora, e posterior análise e autorização da DVMANOPER/PUSP-SC, manifestada oficialmente.

6) SERVIÇOS

A empreiteira deverá garantir os serviços empregados na obra, atendendo as normas técnicas pertinentes da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). Caberá também à Fiscalização da DVMANOPER eventualmente impugnar o serviço que estiver em desacordo com a documentação técnica fornecida na Licitação, bem como em desacordo com as normas pertinentes ao referido assunto.

7) RESPONSABILIDADES DA LICITANTE VENCEDORA

Diariamente a empresa contratada deverá manter pelo período necessário um responsável técnico credenciado junto ao CREA-SP (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado de São Paulo), com vínculo contratual e/ou empregatício junto à empresa contratada, para acompanhamento técnico dos serviços. A Contratada deverá manter em tempo integral durante a execução dos serviços pelo menos um encarregado/mestre de obras, com vínculo contratual e/ou empregatício junto à mesma, para acompanhamento conjunto dos serviços com o responsável técnico da reforma anteriormente mencionado.

A empresa contratada deverá suspender imediatamente as atividades desenvolvidas no canteiro de obras quando as mesmas interferirem direta e negativamente nas atividades didáticas, acadêmicas e administrativas da USP. Neste caso, as tarefas prejudiciais ao bom andamento das atividades acadêmicas deverão ser paralisadas provisoriamente quando assim determinar a Fiscalização da DVMANOPER, totalmente ao seu próprio critério. Tais trabalhos somente poderão ser retomados quando houver a liberação expressa por parte da Contratante.

A empresa contratada deverá preencher e recolher uma ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) referente a todos os serviços do escopo da presente Licitação, anteriormente ao início dos mesmos e em conformidade com as orientações da Inspeção Executiva de São Carlos do CREA - SP. Além desta ART que abrange toda a obra, se for aplicável à obra em questão também serão exigidas ARTs específicas de outras áreas técnicas e/ou serviços. Caso haja autorização prévia por parte da PUSP-SC para sub contratações (inclusive de Responsável Técnico), a empresa contratada deverá providenciar ao seu encargo o preenchimento e recolhimento de ART(s) de qualquer uma da(s) eventual (ais) sub contratada(s), referente(s) ao(s) serviço(s) prestado(s) pela(s) mesma(s), sendo esta(s) ART(s) vinculada(s) à ART principal da reforma.

8) LIMPEZA DA OBRA

Será feita a **remoção periódica** (no mínimo semanal) de todos os materiais a serem descartados da obra deixando-a completamente desimpedida de bota-foras e resíduos de construção, bem como cuidadosamente varridos os seus acessos. A destinação final de resíduos deverá ser feita pela licitante vencedora, devendo a mesma providenciar totalmente ao seu encargo a contratação de caçambas coletoras e removedoras de entulhos ou transportes em caminhões apropriados para tal fim, transportando os resíduos em local fora da USP, devidamente apropriado e autorizado por órgãos competentes do meio ambiente.

Na conclusão dos serviços, deverá ser feita a desmobilização completa do canteiro de obras, sendo devidamente removidos todos os equipamentos, ferramentas, máquinas e acessórios, assim como as peças remanescentes e sobras utilizáveis de materiais. Após a desmobilização do canteiro, todos os locais e acessos afetados pelos trabalhos executados deverão ser reconstituídos conforme suas condições originais.

Será executada com todo critério e cuidado a limpeza final de acabamento da obra. **A reforma deverá ser entregue em perfeito estado de limpeza e conservação.**

9) RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO DA OBRA

Caso os testes e verificações necessários para o aceite dos serviços apresentem valores ou condições incompatíveis com as normas respectivas ou exigências da documentação técnica que instrui o Edital de Licitação, caberá à Contratada efetuar as correções e/ou novos ensaios necessários. A Contratada deverá arcar com todos os custos de eventuais multas de mora contratual caso se apliquem no período em questão, até que as instalações possam ser aceitas pela USP. Como condição para aceitação final da obra e liberação das faturas correspondentes, quando assim for exigido pela Fiscalização da DVMANOPER, a Contratada deverá entregar:

- Relatório completo das verificações (identificação, resultados de ensaios e verificação final).
- Alterações dos Projetos Básicos originais, ao final da obra, ocasião em que a Contratada deverá fornecer o “AS BUILT” (conforme construído) de todas essas modificações, bem como apresentação de eventuais projetos complementares e suplementares, se for cabível. Este item é parte integrante das obrigações e responsabilidades da Contratada, definidas no Edital Jurídico. Estes documentos técnicos deverão ser fornecidos em uma via impressa (ou plotada) e em arquivos digitais (mídia eletrônica formato CD ou DVD).

**EDITAL - CONCORRÊNCIA Nº 01/2025 – PUSP – SC**

Quanto à garantia e qualidade dos serviços executados, imperioso esclarecer que mesmo com a emissão pela PUSP-SC dos aludidos recebimentos, a empreiteira executora não ficará isenta da responsabilidade referente ao Artigo nº 618 do Código Civil, devendo ainda assegurar o disposto no Artigo nº 69 da Lei de Licitações nº 8.666 / 1.993 e alterações posteriores, no que couber.

A Contratada deverá responder perante a USP por qualquer defeito na mesma, oriundo comprovadamente de materiais de baixa qualidade ou de falhas de execução. Se a Contratada deixar de atender imediatamente as instruções para corrigir qualquer serviço considerado insatisfatório, a USP reserva-se o direito de fazer correções diretamente ou por contrato com terceiros, cobrando da Contratada o custo dos serviços através dos meios que julgar conveniente.

O Edital Jurídico possui informações complementares acerca dos recebimentos provisório e definitivo desta reforma em licitação.

DVMANOPER/PUSP-SC, 01 de novembro de 2024.

Elio Tarpani Junior

Engº Civil
Nº USP 446.032
DVMANOPER / PUSP-SC

APÊNDICE III - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA SINTÉTICA COM CRONOGRAMA



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO CAMPUS USP DE SÃO CARLOS
Divisão de Manutenção e Operação

OBRA: Substituição do telhado de cobertura e construção de canaleta de drenagem de águas pluviais.

LOCAL: Moradia Estudantil Bloco A, Campus "Área 1" de São Carlos da USP.

DATA: 01 de novembro de 2024.

Bancos de Dados: SINAPI - 06/2024 - São Paulo e Próprio PUSP-SC.

ELS (Encargos e Leis Sociais):

% : 126,38% de ELS

BDI (Benefício e Despesas Indiretas):

% : 26,34% de BDI

Planilha Orçamentária Sintética - Valores de Mão de Obra, Equipamentos e Materiais, com Encargos Sociais e BDI

Item	Estrutura	Código	Banco	Descrição	Un.	Quant.	Valor Unitário Discriminado (R\$)			Valor Unit. Geral (R\$)	Valor Total Discriminado (R\$)			Total Geral (R\$)	Peso em relação ao total (%)
							M. O.	EQ.	MAT.		M. O.	EQ.	MAT.		
A	SUBSTITUIÇÃO DO TELHADO COBERTURA														
1	Cotação	Mercado	PUSP-SC	INSTALAÇÃO E MOBILIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DA REFORMA, INCLUINDO LIGAÇÕES PROVISÓRIAS DE ÁGUA E DE ENERGIA ELÉTRICA	vb	1,00	440,00	330,00	300,00	1.070,00	440,00	330,00	300,00	1.070,00	0,37%
2	Insumo	00010775-A	SINAPI	LOCAÇÃO DE CONTAINER 2,30 X 6,00 M, ALT. 2,50 M, COM 1 SANITÁRIO, PARA ESCRITÓRIO, COMPLETO, SEM DIVISÓRIAS INTERNAS (NÃO INCLUI MOBILIZAÇÃO/DESMOBILIZAÇÃO)	mês	4,00	0,00	1.051,78	0,00	1.051,78	0,00	4.207,12	0,00	4.207,12	1,45%
3	Legal	Institucional	CREA-SP	RECOLHIMENTO DE ART CREA-SP DO PROFISSIONAL / EMPRESA	vb	1,00	0,00	0,00	550,00	550,00	0,00	0,00	550,00	550,00	0,19%
4	Composição	105130-A	SINAPI	EXECUÇÃO DE PILARETES PARA TAPUMES E CONSTRUÇÕES TEMPORÁRIAS. AF_03/2024	m	30,00	47,68	0,00	18,72	66,40	1.430,33	0,00	561,71	1.992,04	0,69%
5	Composição	98459-A	SINAPI	TAPUME COM TELHA METÁLICA. AF_03/2024 (CANTEIRO)	m²	76,00	89,21	0,00	74,63	163,84	6.779,66	0,00	5.671,81	12.451,47	4,29%
6	Insumo	37524-A	SINAPI	TELA PLASTICA LARANJA, TIPO TAPUME PARA SINALIZACAO, MALHA RETANGULAR, ROLO 1.20 X 50 M (L X C)	m²	60,00	0,00	0,00	2,46	2,46	0,00	0,00	147,82	147,82	0,05%
7	Insumo	00042408-A	SINAPI	LONA PLASTICA EXTRA FORTE PRETA, E = 200 MICRA	m²	134,26	0,00	0,00	1,45	1,45	0,00	0,00	195,06	195,06	0,07%
8	Composição	74209/001-A	SINAPI	PLACA DE OBRA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO	m²	1,14	192,14	0,00	590,37	782,51	219,04	0,00	673,03	892,07	0,31%
9	Insumo	00010527-A	SINAPI	LOCAÇÃO DE ANDAIME METÁLICO TUBULAR DE ENCAIXE COMPLETO	mxmês	96,00	0,00	37,90	0,00	37,90	0,00	3.638,59	0,00	3.638,59	1,25%
10	Composição	72231-A	SINAPI	RETIRADA DE TELHAS ONDULADAS	m²	537,03	20,74	0,00	3,68	24,41	11.135,65	0,00	1.974,39	13.110,04	4,51%
11	Composição	72238-A	SINAPI	RETIRADA DE FORRO EM REGUAS DE PVC, INCLUSIVE RETIRADA DE PERFIS	m²	129,06	26,28	0,00	4,22	30,50	3.392,24	0,00	544,60	3.936,84	1,36%
12	Composição	00031-A	SINAPI	REMOÇÃO CALHAS E RUFOS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	m	10,70	12,44	0,00	2,05	14,49	133,12	0,00	21,90	155,02	0,05%

Planilha Orçamentária Sintética - Valores de Mão de Obra, Equipamentos e Materiais, com Encargos Sociais e BDI															
Item	Estrutura	Código	Banco	Descrição	Un.	Quant.	Valor Unitário Discriminado (R\$)			Valor Unit. Geral (R\$)	Valor Total Discriminado (R\$)			Total Geral (R\$)	Peso em relação ao total (%)
							M. O.	EQ.	MAT.		M. O.	EQ.	MAT.		
13	Composição	100275-A	SINAPI	TRANSPORTE HORIZONTAL MANUAL, DE TELHA TERMOACÚSTICA OU TELHA DE AÇO ZINCADO (UNIDADE: M2XKM). AF_07/2019	vb	1,00	208,18	0,00	291,82	500,00	208,18	0,00	291,82	500,00	0,17%
14	Composição	94216-A	SINAPI	INSTALAÇÃO DE TELHAS METÁLICAS TERMOACÚSTICAS E = 3 CM., INCLUSO IÇAMENTO	m²	558,80	7,72	0,00	227,68	235,40	4.315,18	0,00	127.226,08	131.541,26	45,30%
15	Composição	94227-A	SINAPI	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 33 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	m	10,70	32,03	0,00	72,59	104,63	342,75	0,00	776,77	1.119,52	0,39%
16	Composição	89578-A	SINAPI	TUBO PVC, SÉRIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS DE ÁGUAS PLUVIAIS. AF_06/2022	m	6,00	11,30	0,00	38,63	49,93	67,78	0,00	231,81	299,59	0,10%
17	Composição	89671-A	SINAPI	LUVA DE CORRER, PVC, SERIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS DE ÁGUAS PLUVIAIS. AF_06/2022	un.	6,00	27,49	0,00	46,24	73,73	164,91	0,00	277,44	442,36	0,15%
18	Composição	89585-A	SINAPI	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS DE ÁGUAS PLUVIAIS. AF_06/2022	un.	6,00	40,73	0,00	42,01	82,74	244,37	0,00	252,05	496,41	0,17%
19	Composição	102207-A	SINAPI	PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) A ÓLEO EM MADEIRA, 1 DEMÃO. AF_01/2021	m²	198,29	13,90	0,00	6,44	20,34	2.756,21	0,00	1.277,64	4.033,84	1,39%
20	Composição	100758-A	SINAPI	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (CALHAS E RUFO) EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS). AF_01/2020	m²	3,30	99,16	0,00	31,29	130,45	327,23	0,00	103,27	430,50	0,15%
21	Composição	96116	SINAPI	FORRO EM RÉGUAS DE PVC, FRISADO, PARA AMBIENTES COMERCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA BIDIRECIONAL DE FIXAÇÃO. AF_08/2023_PS	m²	129,06	36,90	0,00	63,36	100,25	4.761,68	0,00	8.177,18	12.938,86	4,46%
22	Cotação	Mercado	PUSP-SC	MANOBRAS, CARGA E DESCARGA DE ENTULHO EM CAMINHÃO BASCULANTE 5 M³ - CARGA COM SERVENTE DE OBRAS E DESCARGA LIVRE EM ATERRO LEGALIZADO	m³	10,47	41,37	69,49	0,00	110,86	433,24	727,67	0,00	1.160,92	0,40%
23	Composição	97637-A	SINAPI	REMOÇÃO DE TAPUME/ CHAPAS METÁLICAS E DE MADEIRA, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	m²	76,00	7,69	0,00	1,30	8,99	584,72	0,00	98,90	683,61	0,24%
24	Cotação	Mercado	PUSP-SC	DESMOBILIZAÇÃO DO CANTEIRO, COM LIMPEZA GERAL DA OBRA E TRANSPORTES DE FERRAMENTAS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E CONTAINER	vb	1,00	440,00	330,00	300,00	1.070,00	440,00	330,00	300,00	1.070,00	0,37%
SUB-TOTAL (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS + MATERIAIS), COM ENCARGOS SOCIAIS E BDI - SUBSTITUIÇÃO DO TELHADO COBERTURA :														R\$ 197.062,94	67,87%
Planilha Orçamentária Sintética - Valores de Mão de Obra, Equipamentos e Materiais, com Encargos Sociais e BDI															
Item	Estrutura	Código	Banco	Descrição	Un.	Quant.	Valor Unitário Discriminado (R\$)			Valor Unit. Geral (R\$)	Valor Total Discriminado (R\$)			Total Geral (R\$)	Peso em relação ao total (%)
							M. O.	EQ.	MAT.		M. O.	EQ.	MAT.		
B	CONSTRUÇÃO DE CANALETA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS														
1	Composição	73859/002-A	SINAPI	CAPINA, LIMPEZA E ACERTO MANUAL DE TERRENO	m²	69,85	4,72	0,00	0,85	5,57	329,63	0,00	59,13	388,76	0,13%
2	Composição	99059-A	SINAPI	LOCAÇÃO CONVENCIONAL DE OBRA, UTILIZANDO GABARITO DE TÁBUAS CORRIDAS PONTALETADAS A CADA 2,00M - 2 UTILIZAÇÕES. AF_10/2018	m	55,00	20,62	0,00	9,72	30,33	1.133,85	0,00	534,49	1.668,35	0,57%
3	Composição	97624	SINAPI	DEMOÇÃO DE ALVENARIA DE 1000 MACIO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	m³	0,99	292,62	0,00	50,56	343,18	289,86	0,00	50,09	339,95	0,12%

Planilha Orçamentária Sintética - Valores de Mão de Obra, Equipamentos e Materiais, com Encargos Sociais e BDI

Item	Estrutura	Código	Banco	Descrição	Un.	Quant.	Valor Unitário Discriminado (R\$)			Valor Unit. Geral (R\$)	Valor Total Discriminado (R\$)			Total Geral (R\$)	Peso em relação ao total (%)
							M. O.	EQ.	MAT.		M. O.	EQ.	MAT.		
4	Composição	104789	SINAPI	DEMOLIÇÃO DE PISO DE CONCRETO SIMPLES, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	m³	3,04	547,79	0,00	94,62	642,41	1.666,49	0,00	287,84	1.954,33	0,67%
5	Composição	93358-A	SINAPI	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA COM PROFUNDIDADE MENOR OU IGUAL A 1,50 M. AF_02/2021	m³	37,12	234,38	0,00	41,65	276,04	8.699,83	0,00	1.546,12	10.245,95	3,53%
6	Composição	79483-A	SINAPI	APILOAMENTO COM MAÇO DE 30KG	m2	64,58	88,89	0,00	15,78	104,67	5.740,96	0,00	1.019,13	6.760,09	2,33%
7	Composição	94965-A	SINAPI	CONCRETO FCK = 25MPa, TRAÇO 1:2,3:2,7 (EM MASSA SECA DE CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF_05/2021	m³	5,17	224,77	0,00	442,87	667,65	1.161,34	0,00	2.288,20	3.449,54	1,19%
8	Composição	101159-A	SINAPI	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS MACIÇOS DE 5X10X20CM (ESPESSURA 10CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_05/2020	m2	58,79	204,93	0,00	107,82	312,74	12.047,55	0,00	6.338,65	18.386,20	6,33%
9	Composição	101159-A	SINAPI	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS MACIÇOS DE 5X10X20CM (ESPESSURA 20CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_05/2020	m2	22,00	409,85	0,00	215,64	625,49	9.016,70	0,00	4.744,02	13.760,72	4,74%
10	Composição	87894-A	SINAPI	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (SEM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF_10/2022	m2	125,96	13,73	0,00	3,71	17,44	1.729,23	0,00	467,87	2.197,10	0,76%
11	Composição	98561-A	SINAPI	IMPERMEABILIZAÇÃO DE PAREDES COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, COM ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, E = 2CM. AF_06/2018	m²	125,96	80,68	0,00	27,72	108,40	10.162,83	0,00	3.491,48	13.654,31	4,70%
12	Cotação	Mercado	PUSP-SC	CARREGAMENTO, TRANSPORTE, DESCARREGAMENTO E INSTALAÇÃO DE TAMPAS DE CANALETAS TIPO "PLACAS PERFURADAS DE CONCRETO ARMADO PADRÃO PUSP-SC", FORNECIDAS PELA USP	m	55,00	65,32	8,27	0,00	73,59	3.592,50	454,93	0,00	4.047,42	1,39%
13	Cotação	Mercado	PUSP-SC	CONFEÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRELHAS METÁLICAS PARA TAMPAS DE CANALETAS	m²	2,10	2.867,91	316,38	1.583,24	4.767,53	6.011,71	663,20	3.318,78	9.993,69	3,44%
14	Composição	96995-A	SINAPI	REATERRO MANUAL APILOADO COM SOQUETE. AF_10/2017	m³	22,83	142,12	0,00	25,24	167,36	3.244,96	0,00	576,37	3.821,33	1,32%
15	Cotação	Mercado	PUSP-SC	MANOBRAS, CARGA E DESCARGA DE ENTULHO EM CAMINHÃO BASCULANTE 5 M³ - CARGA COM SERVENTE DE OBRAS E DESCARGA LIVRE EM ATERRO LEGALIZADO	m³	23,81	41,39	69,49	0,00	110,87	985,51	1.654,70	0,00	2.640,21	0,91%
SUB-TOTAL (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS + MATERIAIS), COM ENCARGOS SOCIAIS E BDI - CONSTRUÇÃO DE CANALETA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS :														R\$ 93.307,95	32,13%

TOTAL GERAL GLOBAL (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS + MATERIAIS), COM ENCARGOS SOCIAIS E BDI :	R\$ 290.370,88	100,00%
--	-----------------------	----------------

OBSERVAÇÕES:

- Código NNNNN-A : item orçamentário adaptado pela PUSP-SC em função das peculiaridades do serviço.
- Itens de mobilização, canteiro de obras, placa de obra, desmobilização e ART foram considerados somente no serviço de substituição do telhado de cobertura, embora contemplem toda a obra.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO CAMPUS USP DE SÃO CARLOS
Divisão de Manutenção e Operação

OBRA: Substituição do telhado de cobertura e construção de canaleta de drenagem de águas pluviais.
LOCAL: Moradia Estudantil Bloco A, Campus "Área 1" de São Carlos da USP.
DATA: 01 de novembro de 2024.

CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

ITEM	DESCRIÇÃO	ITENS DA PLANILHA	MÊS 1						MÊS 2						MÊS 3						MÊS 4						TOTAL
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	105	110	115	120	
A	SUBSTITUIÇÃO DO TELHADO COBERTURA																										
A-1	Mobilização, serviços preliminares, canteiro de obras e serviços gerais	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8	R\$ 17.298,45																								R\$ 17.298,45
A-2	Locações	2, 9		R\$ 1.783,12						R\$ 2.139,74							R\$ 2.139,74					R\$ 1.783,12					R\$ 7.845,71
A-3	Remoções e retiradas (telhas onduladas, forro de PVC e calhas)	10,11, 12				R\$ 8.523,44				R\$ 8.523,44									R\$ 155,02								R\$ 17.201,90
A-4	Cobertura, incluindo transporte e içamento de telhas	13, 14									R\$ 52.816,51						R\$ 52.816,51					R\$ 26.408,25					R\$ 132.041,26
A-5	Calhas e condutores de águas pluviais	15, 16, 17, 18																				R\$ 2.357,88					R\$ 2.357,88
A-6	Pinturas	19, 20									R\$ 1.575,65						R\$ 1.575,65					R\$ 1.313,04					R\$ 4.464,34
A-7	Forro de PVC nos beirais	21															R\$ 7.057,56					R\$ 5.881,30					R\$ 12.938,86
A-8	Transportes de resíduos e bota fora	22				R\$ 165,85					R\$ 331,69						R\$ 331,69					R\$ 331,69					R\$ 1.160,92
A-9	Desmontagem do canteiro e desmobilização	23, 24																							R\$ 1.753,61		R\$ 1.753,61
DESEMBOLSO MENSAL TELHADO COBERTURA :			R\$ 27.770,85						R\$ 65.387,02						R\$ 64.076,17						R\$ 39.828,90						R\$ 197.062,94
			14,09%						33,18%						32,52%						20,21%						100,00%
B	CANALETA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS																										
B-1	Limpeza de terreno e demarcação do serviço	1, 2	R\$ 2.057,10																								R\$ 2.057,10
B-2	Demolições	3, 4		R\$ 2.294,28																							R\$ 2.294,28
B-3	Movimentos de terra (escavação, apiloamento de solo e reaterro compactado)	5, 6, 14				R\$ 3.471,23				R\$ 6.942,46							R\$ 6.942,46						R\$ 3.471,23				R\$ 20.827,37
B-4	Base de concreto, alvenarias, revestimentos e impermeabilização	7, 8, 9, 10, 11									R\$ 19.292,95						R\$ 19.292,95					R\$ 12.861,97					R\$ 51.447,87
B-5	Tampas perfuradas de concreto armado e grelhas metálicas	12, 13																				R\$ 14.041,11					R\$ 14.041,11
B-6	Transportes de resíduos e bota fora	15																							R\$ 2.640,21		R\$ 2.640,21
DESEMBOLSO MENSAL CANALETA A.P. :			R\$ 7.822,61						R\$ 26.235,41						R\$ 26.235,41						R\$ 33.014,52						R\$ 93.307,95
			8,38%						28,12%						28,12%						35,38%						100,00%
DESEMBOLSO MENSAL TOTAL GERAL GLOBAL :			R\$ 35.593,46						R\$ 91.622,43						R\$ 90.311,58						R\$ 72.843,41						R\$ 290.370,88
			12,26%						31,55%						31,10%						25,09%						100,00%

OBRA: REFORMA DA MORADIA BLOCO "A"



ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL

OBRA: Substituição do telhado de cobertura e construção de canaleta de drenagem de águas pluviais.
LOCAL: Moradia Estudantil Bloco A, Campus "Área 1" de São Carlos da USP.
DATA: Data da Proposta

Proposta Orçamentária - Valores de Mão de Obra, Equipamentos e Materiais									
Item	Descrição	Un.	Quant.	Valor Unitário Discriminado (R\$)			Valor Unit. Geral (R\$)	Total Geral (R\$)	Peso em relação ao total (%)
				M. O.	EQ.	MAT.			
A	SUBSTITUIÇÃO DO TELhado COBERTURA								
1	INSTALAÇÃO E MOBILIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DA REFORMA, INCLUINDO LIGAÇÕES PROVISÓRIAS DE ÁGUA E DE ENERGIA ELÉTRICA	vb	1,00						
2	LOCAÇÃO DE CONTAINER 2,30 X 6,00 M, ALT. 2,50 M, COM 1 SANITÁRIO, PARA ESCRITÓRIO, COMPLETO, SEM DIVISÓRIAS INTERNAS (NÃO INCLUI MOBILIZAÇÃO/DESMOBILIZAÇÃO)	mês	4,00						
3	RECOLHIMENTO DE ART CREA-SP DO PROFISSIONAL / EMPRESA	vb	1,00						
4	EXECUÇÃO DE PILARETES PARA TAPUMES E CONSTRUÇÕES TEMPORÁRIAS. AF_03/2024	m	30,00						
5	TAPUME COM TELHA METÁLICA. AF_03/2024 (CANTEIRO)	m²	76,00						
6	TELA PLASTICA LARANJA, TIPO TAPUME PARA SINALIZACAO, MALHA RETANGULAR, ROLO 1.20 X 50 M (L X C)	m²	60,00						
7	LONA PLASTICA EXTRA FORTE PRETA, E = 200 MICRA	m²	134,26						
8	PLACA DE OBRA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO	m²	1,14						
9	LOCAÇÃO DE ANDAIME METÁLICO TUBULAR DE ENCAIXE COMPLETO	mxmês	96,00						
10	RETIRADA DE TELHAS ONDULADAS	m²	537,03						
11	RETIRADA DE FORRO EM REGUAS DE PVC, INCLUSIVE RETIRADA DE PERFIS	m²	129,06						
12	REMOÇÃO CALHAS E RUFOS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	m	10,70						
13	TRANSPORTE HORIZONTAL MANUAL, DE TELHA TERMOACÚSTICA OU TELHA DE AÇO ZINCADO (UNIDADE: M2XKM). AF_07/2019	vb	1,00						
14	INSTALAÇÃO DE TELHAS METÁLICAS TERMOACÚSTICAS E ≈ 3 CM., INCLUSO IÇAMENTO	m²	558,80						
15	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 33 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	m	10,70						
16	TUBO PVC, SÉRIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS DE ÁGUAS PLUVIAIS. AF_06/2022	m	6,00						
17	LUVA DE CORRER, PVC, SERIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS DE ÁGUAS PLUVIAIS. AF_06/2022	un.	6,00						
18	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS DE ÁGUAS PLUVIAIS. AF_06/2022	un.	6,00						
19	PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) A ÓLEO EM MADEIRA, 1 DEMÃO. AF_01/2021	m²	198,29						
20	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (CALHAS E RUFOS) EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS). AF_01/2020	m²	3,30						
21	FORRO EM RÉGUAS DE PVC, FRISADO, PARA AMBIENTES COMERCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA BIDIRECIONAL DE FIXAÇÃO. AF_08/2023_PS	m²	129,06						
22	MANOBRAS, CARGA E DESCARGA DE ENTULHO EM CAMINHÃO BASCULANTE 5 M³ - CARGA COM SERVENTE DE OBRAS E DESCARGA LIVRE EM ATERRRO LEGALIZADO	m³	10,47						
23	REMOÇÃO DE TAPUME/ CHAPAS METÁLICAS E DE MADEIRA, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	m²	76,00						
24	DESMOBILIZAÇÃO DO CANTEIRO, COM LIMPEZA GERAL DA OBRA E TRANSPORTES DE FERRAMENTAS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E CONTAINER	vb	1,00						
SUB-TOTAL (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS + MATERIAIS) - SUBSTITUIÇÃO DO TELhado COBERTURA:									

Proposta Orçamentária - Valores de Mão de Obra, Equipamentos e Materiais									
Item	Descrição	Un.	Quant.	Valor Unitário Discriminado (R\$)			Valor Unit. Geral (R\$)	Total Geral (R\$)	Peso em relação ao total (%)
				M. O.	EQ.	MAT.			
B	CONSTRUÇÃO DE CANALETA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS								
1	CAPINA, LIMPEZA E ACERTO MANUAL DE TERRENO	m²	69,85						
2	LOCAÇÃO CONVENCIONAL DE OBRA, UTILIZANDO GABARITO DE TÁBUAS CORRIDAS PONTALETADAS A CADA 2,00M - 2 UTILIZAÇÕES. AF_10/2018	m	55,00						
3	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE TIJOLO MACIÇO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	m³	0,99						
4	DEMOLIÇÃO DE PISO DE CONCRETO SIMPLES, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	m³	3,04						
5	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA COM PROFUNDIDADE MENOR OU IGUAL A 1,50 M. AF_02/2021	m³	37,12						
6	APILOAMENTO COM MAÇO DE 30KG	m2	64,58						
7	CONCRETO FCK = 25MPA, TRAÇO 1:2,3:2,7 (EM MASSA SECA DE CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF_05/2021	m³	5,17						
8	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS MACIÇOS DE 5X10X20CM (ESPESSURA 10CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_05/2020	m2	58,79						
9	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS MACIÇOS DE 5X10X20CM (ESPESSURA 20CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_05/2020	m2	22,00						
10	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (SEM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF_10/2022	m2	125,96						
11	IMPERMEABILIZAÇÃO DE PAREDES COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, COM ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, E = 2CM. AF_06/2018	m²	125,96						
12	CARREGAMENTO, TRANSPORTE, DESCARREGAMENTO E INSTALAÇÃO DE TAMPAS DE CANALETAS TIPO "PLACAS PERFURADAS DE CONCRETO ARMADO PADRÃO PUSP-SC", FORNECIDAS PELA USP	m	55,00						
13	CONFEÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRELHAS METÁLICAS PARA TAMPAS DE CANALETAS	m²	2,10						
14	REATERRO MANUAL APILOADO COM SOQUETE. AF_10/2017	m³	22,83						
15	MANOBRAS, CARGA E DESCARGA DE ENTULHO EM CAMINHÃO BASCULANTE 5 M³ - CARGA COM SERVENTE DE OBRAS E DESCARGA LIVRE EM ATERRO LEGALIZADO	m³	23,81						
SUB-TOTAL (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS + MATERIAIS) - CONSTRUÇÃO DE CANALETA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS:									
TOTAL GERAL GLOBAL (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS + MATERIAIS):									

ANEXO III - MINUTA TERMO DE CONTRATO

Processo SEI nº 154.00000661/2025-66

Contrato nº NN/2025-PUSP-SC

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA PREFEITURA DO CAMPUS DE SÃO CARLOS, E A EMPRESA [NOME DA EMPRESA], OBJETIVANDO A SUBSTITUIÇÃO DO TELHADO DE COBERTURA E CONSTRUÇÃO DE CANALETAS DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS NA MORADIA ESTUDANTIL - BLOCO A, NA ÁREA 1 DO CAMPUS USP DE SÃO CARLOS – SP.

Ao(s) **DD** dia(s) do mês de **MMM** do ano de **AAAA**, a **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**, por intermédio da **Prefeitura do Campus USP de São Carlos**, inscrita no C.N.P.J. sob nº **63.025.530/0049-59**, localizada na **Avenida Trabalhador São-carlense, 400, Parque Arnold Schmidt, São Carlos, CEP 13566-590**, neste ato representada por seu **Prefeito do Campus, Prof. Dr. Luís Fernando Costa Alberto**, por delegação de competência, nos termos da Portaria GR nº 8321/2024 e alterações posteriores, na Universidade de São Paulo, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **[NOME DA EMPRESA]**, CNPJ nº **[CNPJ nº]**, sediada à **[endereço completo]**, representada na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, demais normas aplicáveis e normativas referidas no presente contrato, vigentes no âmbito da Universidade de São Paulo, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da **Concorrência Eletrônica nº 01/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de **SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA SUBSTITUIÇÃO DO TELHADO DE COBERTURA E CONSTRUÇÃO DE CANALETAS DE DRENAGEM NA MORADIA ESTUDANTIL - BLOCO A, NA ÁREA**

1 DO CAMPUS USP DE SÃO CARLOS - SP, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e no Projeto Executivo.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDA- DE DE MEDIDA	QUAN- TIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviços de engenharia para substituição do telhado de cobertura e construção de canaletas de drenagem na Moradia Estudantil - Bloco A, na Área 1 do Campus USP de São Carlos - SP	22225	Unidade	1		

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. Edital da Licitação - **CONCORRÊNCIA nº 01/2025 – PUSP-SC**.

1.3.2. Termo de Referência e Projeto Executivo.

1.3.3. Proposta Comercial datada de [NN/NN/NNNN] e planilha de quantitativos e preços unitários.

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. O regime de execução é o de *empreitada por preço global*.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **120 (cento e vinte) dias corridos contados da data de emissão da “Ordem de Início dos Serviços”**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do **CONTRATADO**, previstas neste instrumento.

2.1.2. Quando a não conclusão do objeto da contratação decorrer de culpa do Contratado:

2.1.2.1. O Contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;

2.1.2.2. O Contratante poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual, nos termos do parágrafo único, do artigo 111, da Lei nº 14.133, de 2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência e Projeto Executivo, que constituem partes integrantes deste Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação, apurado de acordo com as quantidades e preços indicados na **CLÁUSULA PRIMEIRA** é de R\$...... (.....).

5.2. No valor acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. Os pagamentos devidos ao **CONTRATADO** dependerão das parcelas do objeto efetivamente entregues pelo **CONTRATADO**, e medidas e recebidas pela administração **CONTRATANTE**.

5.4. Caso o **CONTRATADO** seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedido de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o

reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao **CONTRATADO** e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato, observadas as disposições da Portaria GR nº 8249/2023.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado, especificada no subitem subsequente.

7.1.1. O orçamento estimado pela Administração baseou-se nas planilhas referenciais **elaboradas com base no Banco de Dados de Preços Unitários divulgado mensalmente pelo SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil) da Caixa Econômica Federal, sendo o local o Estado de SP e a data-base 09/2024**, motivo pelo qual esta é a data do orçamento estimado.

7.2. É previsto reajuste anual dos preços inicialmente ajustados, de modo que, caso o prazo de execução do objeto contratual ultrapasse a data em que se configure 1 (um) ano a contar da data do orçamento estimado, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **Índice Nacional da Construção Civil - INCC**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. No caso de reajuste(s) subsequente(s) ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.4.1. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do **CONTRATANTE**:

- 8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, de acordo com o contrato e seus anexos.
- 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e no Projeto Executivo.
- 8.1.3. Notificar o **CONTRATADO** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução da obra ou dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.
- 8.1.4. Notificar o **CONTRATADO**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, a expensas do **CONTRATADO**;
- 8.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo **CONTRATADO**, designando o(s) responsável(is) pelo acompanhamento da execução contratual e, ainda, pelos contatos com o **CONTRATADO**.
- 8.1.6. Comunicar ao **CONTRATADO** para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.1.7. Efetuar o pagamento ao **CONTRATADO** do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato, no Termo de Referência e no Projeto Executivo.
- 8.1.8. Aplicar ao **CONTRATADO** as sanções previstas na lei e neste Contrato.
- 8.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos

manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9.1. A Administração terá o prazo **de 30 (trinta)** dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo **CONTRATADO** no prazo máximo de **30 (trinta)** dias, a contar da conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, se for o caso.

8.1.12. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

8.1.13. Exigir do **CONTRATADO** que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo do objeto, quando for o caso:

- a) "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;
- b) comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;
- c) laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;
- d) carta "habite-se", emitida pela prefeitura; e
- e) certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;

8.1.14. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo **CONTRATADO** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do **CONTRATADO**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O **CONTRATADO** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, no Termo de Referência, no Projeto Executivo e em todos os demais anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto do **CONTRATADO** poderá ser recusada pelo **CONTRATANTE**, desde que devidamente justificada, devendo ser designado outro para o exercício da atividade.

9.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

9.1.3. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

9.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

9.1.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais,

previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**.

- 9.1.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.1.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.1.9. Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.1.10. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.1.11. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina, quando aplicável.
- 9.1.12. Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere, quando aplicável.
- 9.1.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, quando aplicável.
- 9.1.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação e qualificação na licitação.
- 9.1.15. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).

- 9.1.16. Comprovar a reserva de cargos a que se refere o item acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único).
- 9.1.17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização.
- 9.1.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade.
- 9.1.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.
- 9.1.20. Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica, quando for o caso, conforme exigido em Termo de Referência e Projeto Executivo.
- 9.1.21. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, de agente público que desempenhe(ou) função na contratação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.22. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.
- 9.1.23. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.
- 9.1.24. Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.
- 9.1.25. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.
- 9.1.26. Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.
- 9.1.27. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.
- 9.1.28. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas

pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

- 9.1.29. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.
- 9.1.30. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.
- 9.1.31. Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.
- 9.1.32. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.
- 9.1.33. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.
- 9.1.34. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.
- 9.1.35. Responsabilizar-se, durante 5 (cinco) anos, pela solidez e segurança da obra, assim em razão dos materiais, como do solo, nos termos do art. 618 do Código Civil Brasileiro.
- 9.1.36. No caso de utilização na execução do objeto deste contrato de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa da flora brasileira referidos no art. 1º do Decreto estadual nº 66.819, de 2022, proceder às respectivas aquisições de pessoa jurídica com inscrição validada no CADMADEIRA.
- 9.1.37. Comprovar a procedência legal de produtos ou subprodutos florestais que sejam utilizados em cada etapa da execução contratual, por ocasião da

respectiva medição, mediante a apresentação da documentação indicada no *Termo de Referência*, conforme o caso.

9.1.38. No caso de utilização na execução do objeto deste contrato de produtos ou subprodutos de origem mineral referidos no § 1º do art. 1º do Decreto estadual nº 67.409, de 2022, proceder às respectivas aquisições de pessoa jurídica com inscrição validada no CADMINÉRIO.

9.1.39. Dar pleno cumprimento ao disposto na Lei estadual nº 12.684, de 26 de julho de 2007, a qual proíbe o uso, no Estado de São Paulo, de produtos, materiais ou artefatos que contenham quaisquer tipos de amianto ou asbesto ou outros minerais que, acidentalmente, tenham fibras de amianto na sua composição.

9.1.40. Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na **Resolução nº 307, de 05/07/2002**, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

9.1.40.1. O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.

9.1.40.2. Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, o Contratado deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

a) resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros.

b) resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura.

c) resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

d) resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

9.1.40.3. Em nenhuma hipótese o Contratado poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

9.1.40.4. Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, o Contratado comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

9.1.41. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

9.1.41.1. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

9.1.41.2. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-

10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

- 9.1.41. Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes.
- 9.1.42. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.
- 9.1.43. Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações do Termo de Referência.
- 9.1.44. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).
- 9.1.45. Fornecer os projetos executivos desenvolvidos pelos Contratados, que formarão um conjunto de documentos técnicos, gráficos e descritivos referentes aos segmentos especializados de engenharia, previamente e devidamente compatibilizados, de modo a considerar todas as possíveis interferências capazes de oferecer impedimento total ou parcial, permanente ou temporário, à execução do empreendimento, de maneira a abrangê-la em

seu todo, compreendendo a completa caracterização e entendimento de todas as suas especificações técnicas, para posterior execução e implantação do objeto garantindo a plena compreensão das informações prestadas, bem como sua aplicação correta nos trabalhos:

9.1.45.1. A elaboração dos projetos executivos deverá partir das soluções desenvolvidas nos anteprojetos constantes neste Termo de Referência e seus anexos (Caderno de Encargos e Especificações Técnicas) e apresentar o detalhamento dos elementos construtivos e especificações técnicas, incorporando as alterações exigidas pelas mútuas interferências entre os diversos projetos.

9.1.46. Em se tratando de atividades que envolvam serviços de natureza intelectual, após a assinatura do contrato, o Contratado deverá participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do termo de referência, o gestor do contrato, o fiscal técnico do contrato, o fiscal administrativo do contrato, se houver, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.

9.2. Em atendimento à Lei nº 12.846, de 2013, e ao Decreto estadual nº 67.301, de 2022, o Contratado se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, de modo que o Contratado não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

9.2.1. O descumprimento das obrigações previstas neste subitem poderá submeter o Contratado à extinção unilateral do contrato, a critério do Contratante, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do

processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei nº 12.846, de 2013, e o Decreto estadual nº 67.301, de 2022.

9.3. O Contratado obriga-se a não admitir a participação, na execução deste contrato, de:

9.3.1. agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, ou terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, nos termos dos §§ 1º e 2º do artigo 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3.2. pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 e/ou parágrafo único do artigo 48 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3.3. pessoas que se enquadrem nas demais vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. Sempre que realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais no âmbito da execução do objeto deste contrato, as partes deverão observar as normas previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), com suas alterações subsequentes, e as demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

11. CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1. Para o fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, o **CONTRATADO** prestou garantia na modalidade _____, no valor de **R\$** _____, em conformidade com o disposto nos artigos 96 e 98, da Lei federal nº 14.133/2021.

11.2. O valor indicado acima corresponde a **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato.

- 11.3. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger o período de vigência contratual.
- 11.4. Caso seja feita opção pela modalidade de seguro-garantia:
- 11.4.1. A apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.
- 11.4.2. O prazo de vigência da apólice do seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora, observando-se, quando for o caso, o disposto no § 2º do artigo 96 e no parágrafo único do artigo 97 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.4.3. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e desde que nenhum período fique descoberto, nas condições estabelecidas pelo parágrafo único do artigo 97, c/c o § 2º do artigo 96 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.5. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
- 11.6. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 11.6.1. prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;
- 11.6.2. multas moratórias e compensatórias aplicadas pelo Contratante ao Contratado; e
- 11.6.3. obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS relacionadas à contratação, não adimplidas pelo Contratado, quando couber.
- 11.7. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as seguintes:
- 11.7.1. Caso fortuito ou força maior;
- 11.7.2. Descumprimento das obrigações pelo Contratado decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente ao Contratante;

- 11.7.3. Hipóteses de isenção de responsabilidade decorrentes de exigência legal ou regulamentar.
- 11.8. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada seguindo os mesmos parâmetros.
- 11.9. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, o Contratado deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data em que for notificado pelo Contratante para fazê-lo.
- 11.10. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 11.10.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 11.10.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.
- 11.11. A garantia deve assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que a notificação quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (§ 4º do artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021) ou a comunicação do sinistro pelo Contratante ocorra após expirada a vigência da contratação ou a validade da garantia.
- 11.12. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta-fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.
- 11.13. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

- 11.14. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao Contratado.
- 11.15. O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.
- 11.16. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

- 12.1. Observadas as disposições da Resolução USP nº 8548/2023, que integra este Contrato, e cuja íntegra encontra-se disponível no seguinte endereço: <http://www.leginf.usp.br>, comete infração administrativa o **CONTRATADO** que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, em especial:
- a) dar causa à inexecução parcial do contrato.
 - b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
 - c) dar causa à inexecução total do contrato.
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato.
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato.
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
 - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 12.2. O **CONTRATADO** que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal e da extinção do instrumento contratual, resguardado o direito à ampla defesa, às seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- ii. **Multas**, aplicadas e calculadas nos termos da Resolução USP nº 8548/2023.
- iii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.1. A aplicação das multas será de acordo com o estabelecido na Resolução USP nº 8548/2023:

- a) A multa cominatória, que tem por finalidade compelir o **CONTRATADO** ao cumprimento de obrigação acessória descumprida, é aplicável quando a infração contratual prejudicar a execução da obrigação principal.
 - a.1) A multa cominatória corresponderá a 2% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure o descumprimento:
 - I. até o 30º (trigésimo) dia – 0,1% (um décimo por cento) ao dia.
 - II. a partir do 31 (trigésimo primeiro) dia – 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.
 - a.2) A multa cominatória será calculada com base no valor contratado dos bens fornecidos ou serviços prestados/realizados no período de medição em que se verificou a infração, e não poderá exceder a 30% desse valor.
- b) A multa moratória é aplicável quando o **CONTRATADO**, sem motivo justificado previamente, der causa ao descumprimento do prazo de entrega ou execução.
 - b.1) A multa moratória, calculada sobre o valor da obrigação cumprida em atraso, será de 2,0% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure a mora:

- I. Até o 30º (trigésimo) dia – 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.
 - II. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia – 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia.
- b.2) A multa moratória não excederá a 30% (trinta por cento) da obrigação cumprida em atraso e a sua aplicação não impedirá que a Administração a converta em multa por inexecução e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Resolução USP nº 8548/2023.
- c) A multa por inexecução total ou parcial do contrato, no importe de 30% (trinta por cento) do valor da obrigação não cumprida, será aplicada quando for imputável ao **CONTRATADO** a responsabilidade pela inexecução do contrato nas condições pactuadas e não houver interesse no recebimento da obrigação em mora.
- 12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis (art. 26, alínea “b” – Resolução USP nº 8548/2023), a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as

penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

- 12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - b) as peculiaridades do caso concreto.
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
 - d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**.
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 12.8. A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 12.10. As multas devidas pelo **CONTRATADO** poderão ser compensadas com pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ainda quando resultantes da execução de outro contrato, e/ou descontadas da garantia do respectivo contrato ou, quando for o caso, a Administração efetuará a cobrança judicialmente (art. 11 – Resolução USP nº 8548/2023).

12.11. As multas e demais débitos não pagos pelo **CONTRATADO** são passíveis de registro no **CADIN** Estadual, mediante prévio procedimento administrativo, observado o contraditório e a ampla defesa, em consonância com o disposto na Portaria GR nº 6723/2016.

12.12. O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade nos seguintes sistemas:

12.12.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>).

12.12.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>).

12.12.3. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções - (<http://www.esancoes.sp.gov.br>).

12.12.4. Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a **CONTRATANTE** providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a **CONTRATANTE** optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

134.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.5.1. Relatório dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos.

13.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos.

13.5.3. Indenizações e multas.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado de São Paulo deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I. Gestão/Unidade:
- II. Fonte de Recursos:
- III. Programa de Trabalho:
- IV. Elemento de Despesa:
- V. Plano Interno:
- VI. Nota de Empenho:

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente,

segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

- 16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 16.2. O **CONTRATADO** é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do Contratante, até o limite estabelecido no artigo 125 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 16.3. Na presente contratação, a diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do Contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária (artigo 128 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 16.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação do órgão jurídico do **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 16.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

- 17.1. Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial do órgão na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 22 do Decreto estadual nº 68.155, de 2023.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

- 18.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo em uma das varas da Fazenda Pública, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado

que seja, para dirimir quaisquer questões que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem resolvidas na esfera administrativa, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do **CONTRATANTE**

Representante legal do **CONTRATADO**

TESTEMUNHAS:

1-

2-

ANEXO IV – ORIENTAÇÕES SOBRE A RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

Em razão da publicação da IN RFB nº 2.145/2023, que alterou a IN RFB nº 1.234/2012, a Universidade de São Paulo, na condição de Autarquia Especial do Governo do Estado de São Paulo, deverá realizar a retenção na fonte do valor correspondente ao Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza incidente sobre rendimentos pagos às pessoas jurídicas contratadas para fornecimento de bens e prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil, observadas as disposições da Lei nº 9.430/1996, do Decreto nº 9.580/2018 (Regulamento do Imposto de Renda) e da Portaria Conjunta CGE/CAF nº 01/2023.

INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 1234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012

INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2145, DE 26 DE JUNHO DE 2023

Por decorrência, será de exclusiva responsabilidade da pessoa jurídica fornecedora do bem ou prestadora do serviço destacar no documento fiscal a alíquota a ser descontada, observadas as regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012 e a coluna "IR (02)" do Anexo I da mesma Instrução ou, quando amparados por isenção, não incidência ou alíquota zero, destacar o enquadramento legal do benefício no respectivo documento fiscal, sob pena de a retenção do Imposto sobre a Renda (IR) ser efetuada sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou do serviço.

DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pela **CONTRATANTE**:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela **CONTRATADA**:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma USP - Universidade de São Paulo. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://usp.assinasp.imprensaoficial.com.br/Verificar/4EAD-9E1D-C042-74DF> ou vá até o site <https://usp.assinasp.imprensaoficial.com.br/Verificar/> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 4EAD-9E1D-C042-74DF



Hash do Documento

126AC72E7B0B17000C6974BF9A52A6699517ECC5B2FFB200D55AF02E70526110

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 06/02/2025 é(são) :

☒ Luís Fernando Costa Alberto - 093.654.448-10 em 06/02/2025

14:08 UTC-03:00

Nome no certificado: Luis Fernando Costa Alberto

Tipo: Certificado Digital

